



Descubre todo lo que puedes realizar en tu Sucursal Virtual



¿Qué puedes hacer en tu Sucursal Virtual?

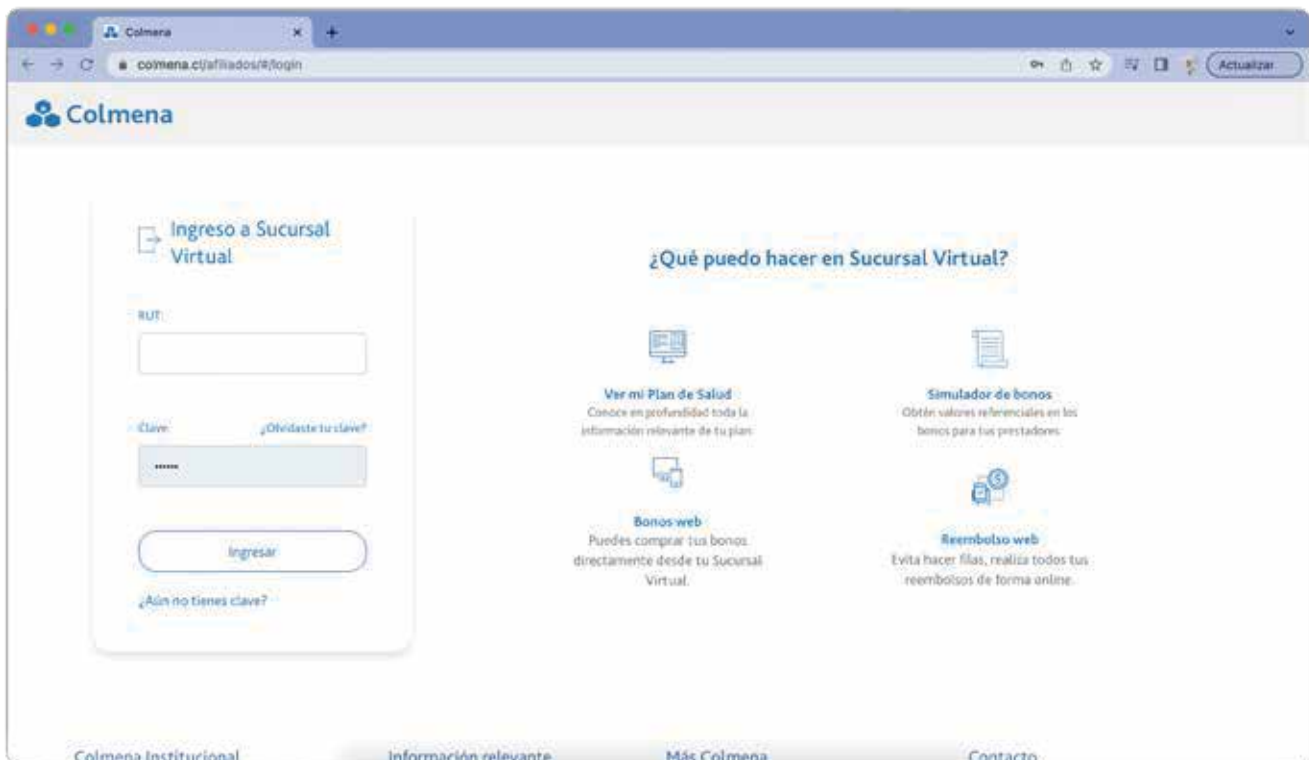
En tu Sucursal Virtual, tienes una amplia gama de opciones para llevar a cabo diferentes solicitudes, trámites y consultas, tales como:

- Buscar las sucursales Colmena
- Solicitar ayuda a Servicio al Cliente
- Solicitar reembolsos
- Revisar el estado de tus reembolsos
- Comprar bonos para consultas médicas
- Solicitar bonos de medicina preventiva
- Solicitar Pre-ingreso GES
- Comprar tu bono GES
- Solicitar derivación GES
- Solicitar reembolsos GES
- Revisar tu saldo deducible GES
- Revisar el historial de la compra de tus bonos
- Simular Bonos
- Descargar tu Plan de Salud
- Revisar tus datos y modificarlos si así lo deseas
- Cambiar tu clave
- Comprar Productos Adicionales
- Desafiliarte
- Revisar tus beneficios gratuitos
- Descargar diferentes certificados e históricos
- Revisar tus documentos contractuales
- Descargar diferentes formularios que podrías necesitar para realizar algún trámite
- Firmar documentos
- Revisar tus documentos pendientes de cobro
- Revisar el historial de tus cotizaciones y pagarlas en caso de ser requerido
- Descargar cartas de cobranzas
- Solicitar un cambio de Plan de Salud
- Suscribir autorizaciones
- Inscribir a tu recién nacido o por nacer
- Revisar el histórico de tus licencias médicas
- Solicitar un presupuesto de hospitalización
- Revisar el historial de presupuestos de hospitalización

Lo primero que debes realizar para poder visualizar las opciones que hay en el menú de tu Sucursal Virtual es ingresar **aquí** con tu Rut y contraseña.

A continuación, te explicamos en detalle todo lo que puedes realizar en cada opción del menú principal, que contiene las siguientes secciones:

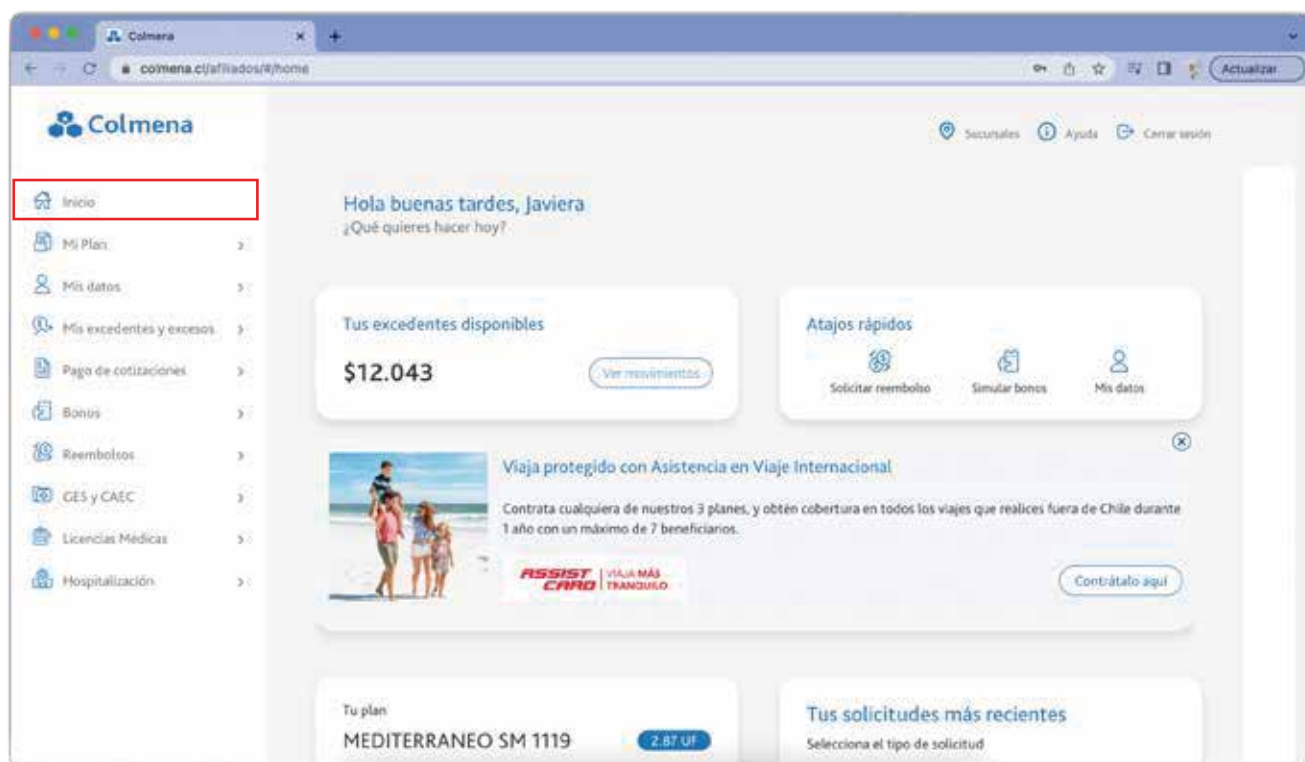
- Inicio
- Mi Plan
- Mis datos
- Pago de cotizaciones
- Bono
- Reembolso
- GES y CAEC
- Licencia Médica
- Hospitalización



The screenshot shows the login page for the Colmena Sucursal Virtual. The browser address bar shows the URL `colmena.cl/afiliados/v/login`. The page features the Colmena logo at the top left. The main content area is divided into two sections. On the left, there is a login form titled "Ingreso a Sucursal Virtual" with fields for "RUT:" and "Clave:" (password), a "¿Olvidaste tu clave?" link, an "Ingresar" button, and a "¿Aún no tienes clave?" link. On the right, there is a section titled "¿Qué puedo hacer en Sucursal Virtual?" with four service cards: "Ver mi Plan de Salud" (Know in depth all the relevant information of your plan), "Simulador de bonos" (Obtain reference values in the bonuses for your providers), "Bonos web" (You can buy your bonuses directly from your Virtual Sucursal), and "Reembolso web" (Avoid queues, make all your reimbursements online). At the bottom, there is a navigation bar with links for "Colmena Institucional", "Información relevante", "Más Colmena", and "Contacto".

Inicio

En tu pestaña de inicio tienes a tu disposición diferentes alternativas como: Descargar tu Plan de Salud para ver el detalle, ver tus solicitudes de reembolsos más recientes y más.



The screenshot shows the Colmena website dashboard for a user named Javier. The page features a navigation menu on the left with the 'Inicio' (Home) option highlighted. The main content area includes a greeting, a summary of available balances (\$12,043), quick action buttons for reimbursement, bonus simulation, and profile management, a travel insurance promotion, and a section for the user's current health plan (MEDITERRANEO SM 1119) with a premium of 2,87 UF. The dashboard also includes links for security, help, and logging out.

Colmena

Inicio

Mi Plan

Mis datos

Mis excedentes y excesos

Pago de cotizaciones

Bonus

Reembolsos

GES y CAEC

Licencias Médicas

Hospitalización

Hola buenas tardes, **Javiera**
¿Qué quieres hacer hoy?

Tus excedentes disponibles
\$12.043
[Ver movimientos](#)

Atajos rápidos

[Solicitar reembolso](#)

[Simular bonus](#)

[Mis datos](#)

Viaja protegido con Asistencia en Viaje Internacional

Contrata cualquiera de nuestros 3 planes, y obtén cobertura en todos los viajes que realices fuera de Chile durante 1 año con un máximo de 7 beneficiarios.

ASSIST CARD | VÍAJE MÁS TRANQUILLO

[Contrátalo aquí](#)

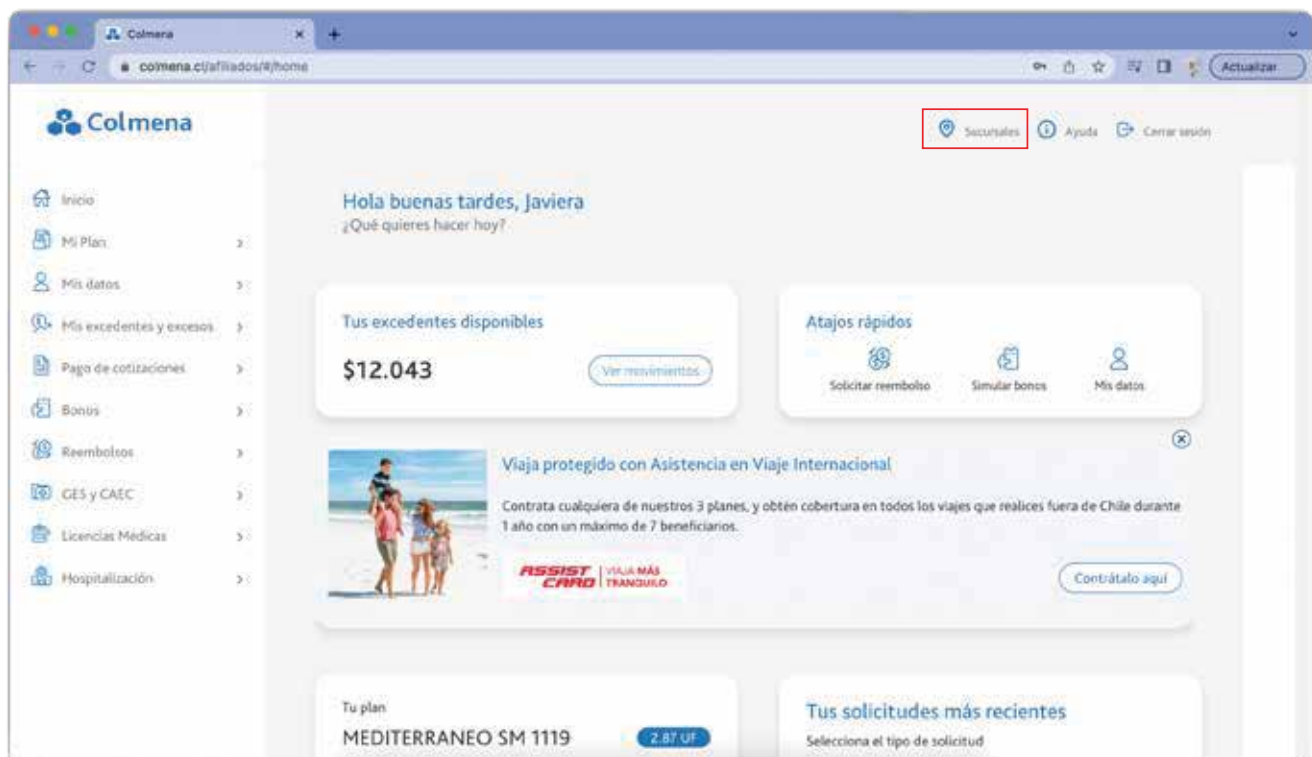
Tu plan
MEDITERRANEO SM 1119
2.87 UF

Tus solicitudes más recientes
Selecciona el tipo de solicitud

Seguridad | Ayuda | Cerrar sesión

Para buscar las sucursales Colmena o solicitar ayuda de nuestros ejecutivos:

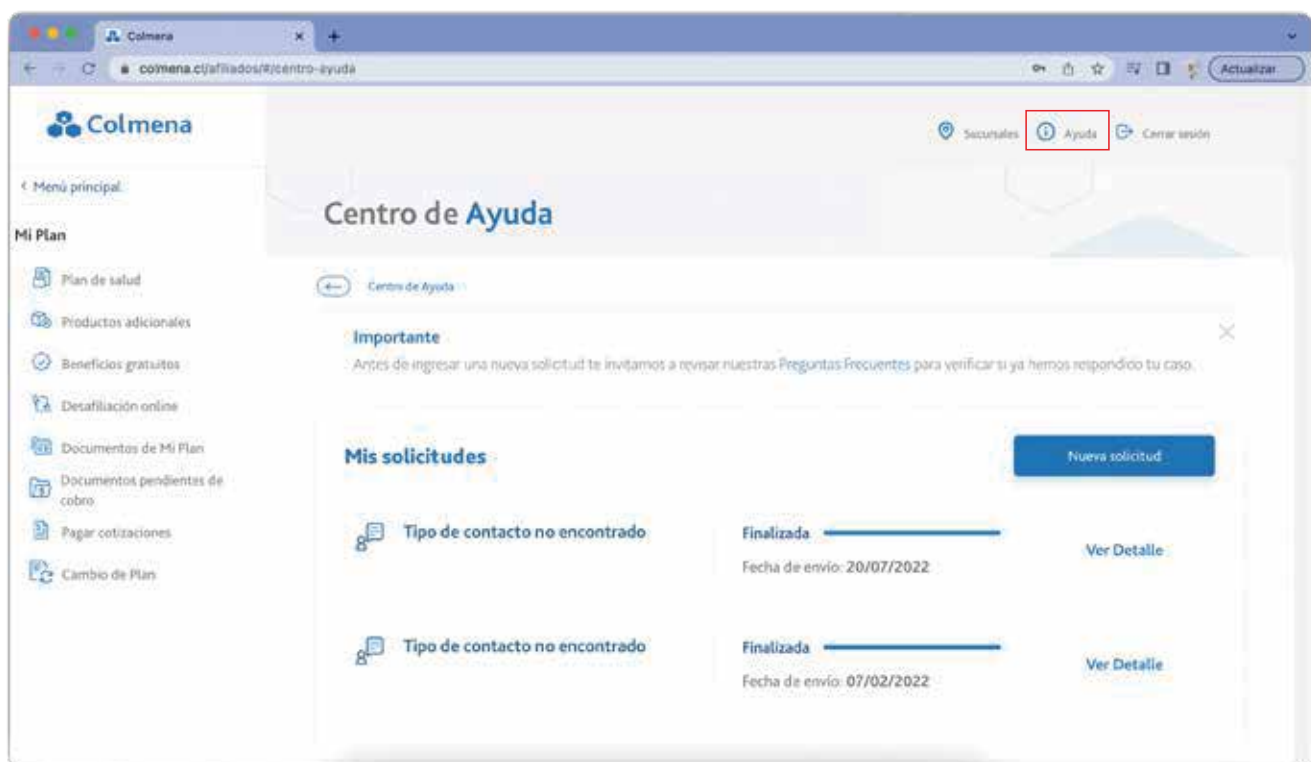
- Buscar las sucursales Colmena
1. Ingresa a tu Sucursal Virtual con tu Rut y contraseña.
 2. Haz click en el botón superior derecho "Sucursales"
 3. ¡Y listo! Serás redirigido al buscador de sucursales, donde podrás encontrar la dirección por región y horarios de atención de éstas.



- Solicitar ayuda

Si necesitas comunicarte con nosotros para realizar algún trámite o tienes alguna duda puedes hacerlo de la siguiente manera:

1. Ingresa a tu Sucursal Virtual con tu Rut y contraseña.
2. Haz click en el botón superior derecho "Ayuda" > "Nueva solicitud"
3. Completa el formulario seleccionando el motivo de contacto y envía tu solicitud.
4. En los próximos días hábiles recibirás respuesta por mail o contacto telefónico.

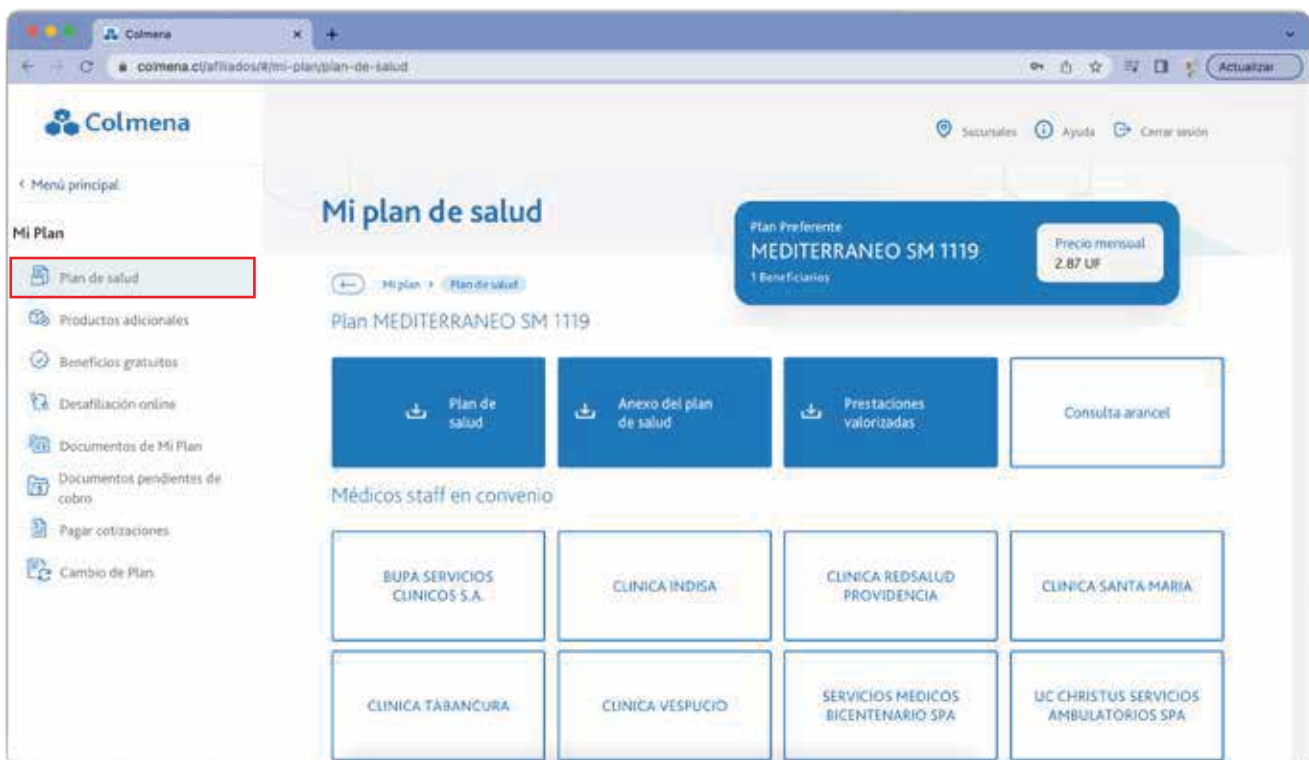


Mi Plan

- Descargar tu Plan de Salud

Para descargar el detalle de tu Plan de Salud, solo debes seguir estos pasos:

1. Ingresa a tu Sucursal Virtual con tu Rut y contraseña.
2. En el menú principal selecciona "Mi Plan" > "Plan de Salud" y listo! Ya puedes descargar tu plan de Salud para revisarlo en detalle.

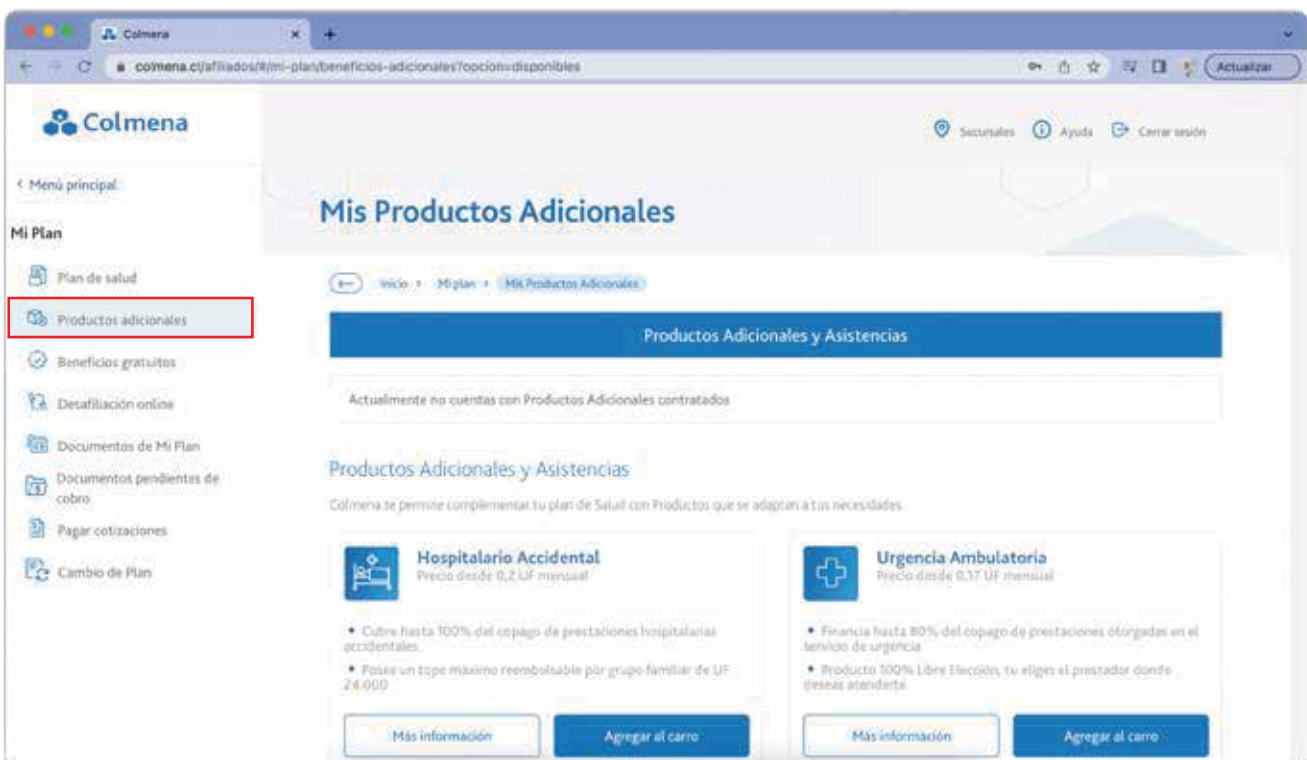


The screenshot displays the 'Mi plan de salud' interface on the Colmena website. The browser address bar shows 'colmena.cl/afiliados/mi-plan/plan-de-salud'. The page features a sidebar menu on the left with 'Plan de salud' highlighted in a red box. The main content area shows the plan details for 'Plan Mediterraneo SM 1119', including a monthly price of 2.87 UF and 1 beneficiary. Below this, there are four buttons: 'Plan de salud', 'Anexo del plan de salud', 'Prestaciones valorizadas', and 'Consulta arancel'. The section 'Médicos staff en convenio' lists eight service providers in a grid: BUPA SERVICIOS CLINICOS S.A., CLINICA INDISA, CLINICA REDSALUD PROVIDENCIA, CLINICA SANTA MARIA, CLINICA TABANCURA, CLINICA VESPUCIO, SERVICIOS MEDICOS BICENTENARIO SPA, and LIC CHRISTUS SERVICIOS AMBULATORIOS SPA.

- Comprar Productos Adicionales

Desde tu Sucursal Virtual puedes llevar a cabo la compra de Productos Adicionales, permitiéndote complementar tu Plan de Salud, solo debes seguir estos pasos:

1. Ingresa a tu Sucursal Virtual con tu Rut y contraseña.
2. En el menú principal selecciona "Mi plan" > "Productos Adicionales".
3. Revisa en detalle los Productos Adicionales disponibles que mejor se adapten a tus necesidades.
4. En caso de querer comprar un Producto Adicional, debes agregarlo al carro y luego dar clic en "Contratar", aquí podrás escoger a qué beneficiario(s) incluir y revisar el detalle de éste.



Colmena

comena.cl/afiliados/mi-plan/beneficios-adicionales/topicos-disponibles

Segurales Ayuda Cerrar sesión

Menú principal

Mi Plan

- Plan de salud
- Productos adicionales**
- Beneficios gratuitos
- Desafiliación online
- Documentos de Mi Plan
- Documentos pendientes de cobro
- Pagar cotizaciones
- Cambio de Plan

Mis Productos Adicionales

Inicio > Mi plan > Mis Productos Adicionales

Productos Adicionales y Asistencias

Actualmente no cuentas con Productos Adicionales contratados

Productos Adicionales y Asistencias

Colmena te permite complementar tu plan de Salud con Productos que se adaptan a tus necesidades.

Hospitalario Accidental

Precio desde 0,2 UF mensual

- Cubre hasta 100% del copago de prestaciones hospitalarias occidentales.
- Posee un tope máximo reembolsable por grupo familiar de UF 24.000

Más información Agregar al carro

Urgencia Ambulatoria

Precio desde 0,17 UF mensual

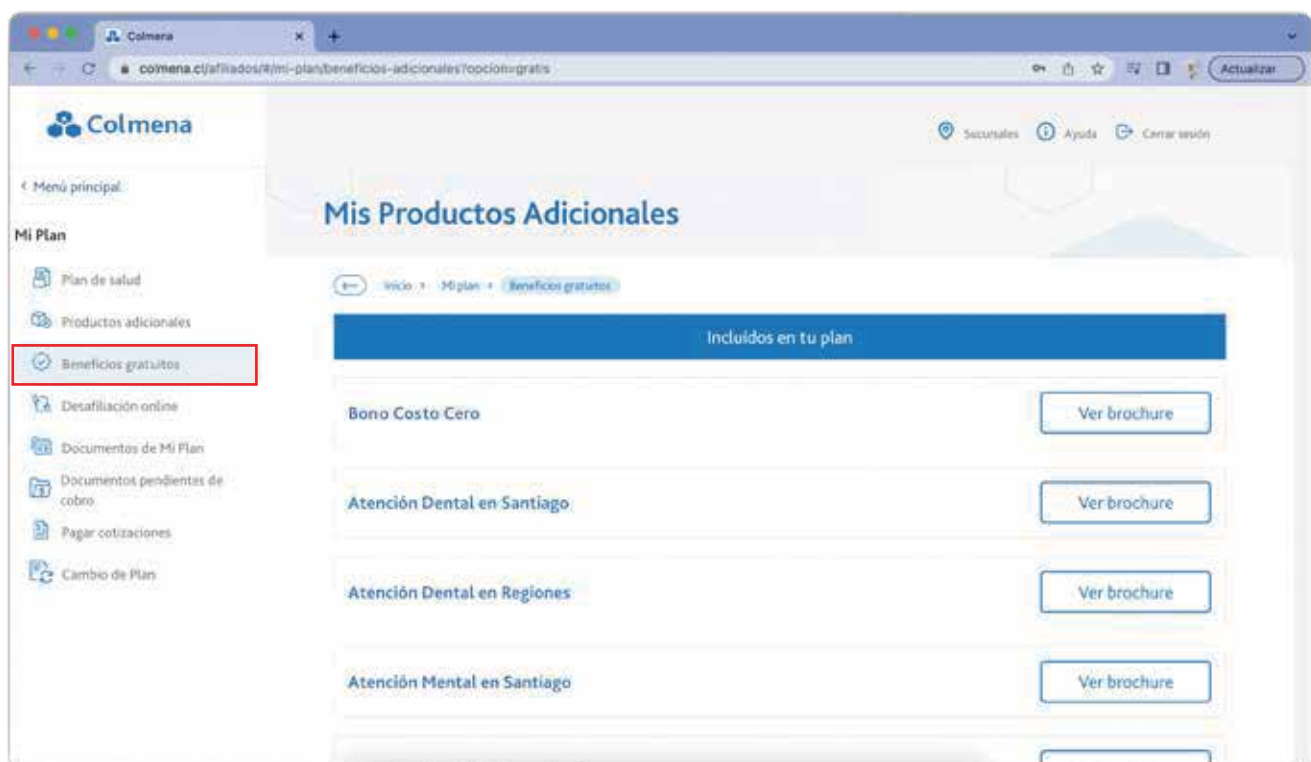
- Financia hasta 80% del copago de prestaciones otorgadas en el terreno de urgencia
- Producto 100% Libre Elección, tu eliges el prestador donde deseas atenderte.

Más información Agregar al carro

- Revisar tus beneficios gratuitos

En esta sección de tu Sucursal Virtual puedes revisar los beneficios gratuitos que posee tu Plan de Salud, solo debes seguir estos pasos:

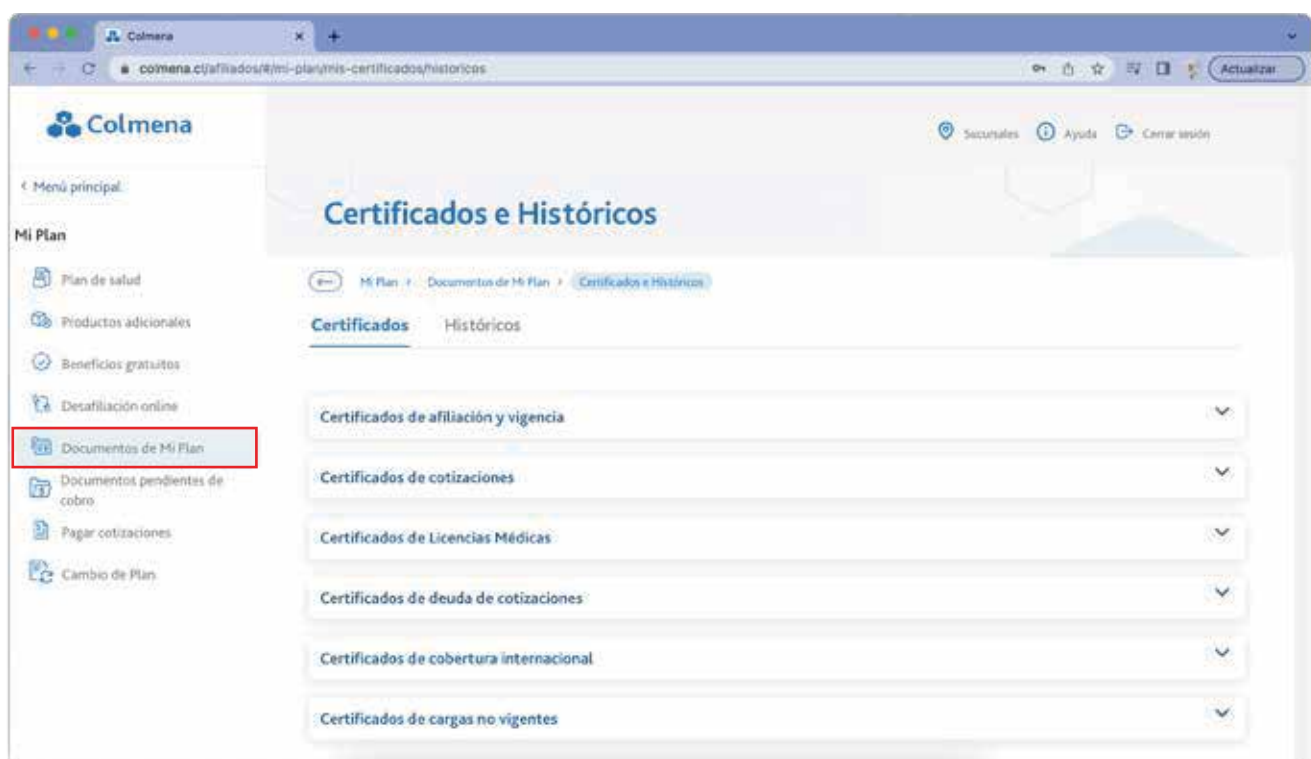
1. Ingresa a tu Sucursal Virtual con tu Rut y contraseña.
2. En el menú principal selecciona "Mi Plan" > "Beneficios gratuitos".
3. Escoge el beneficio que te interesa revisar y haz clic en "Ver brochure". Y listo! Automáticamente se descargará un PDF donde podrás revisar en detalle de que se trata cada beneficio.



- Descargar certificados

Para descargar certificados sobre afiliaciones y vigencia, cotizaciones, licencias médicas, deudas de cotizaciones, coberturas internacionales y cargas no vigentes, debes seguir estos pasos:

1. Ingresa a tu Sucursal Virtual con tu Rut y contraseña.
2. En el menú principal selecciona “Mi Plan” > “Documentos de mi Plan” > “Certificados e Históricos” > “Certificados”.
3. Y listo! Ya puedes descargar cualquiera de los certificados mencionados anteriormente.

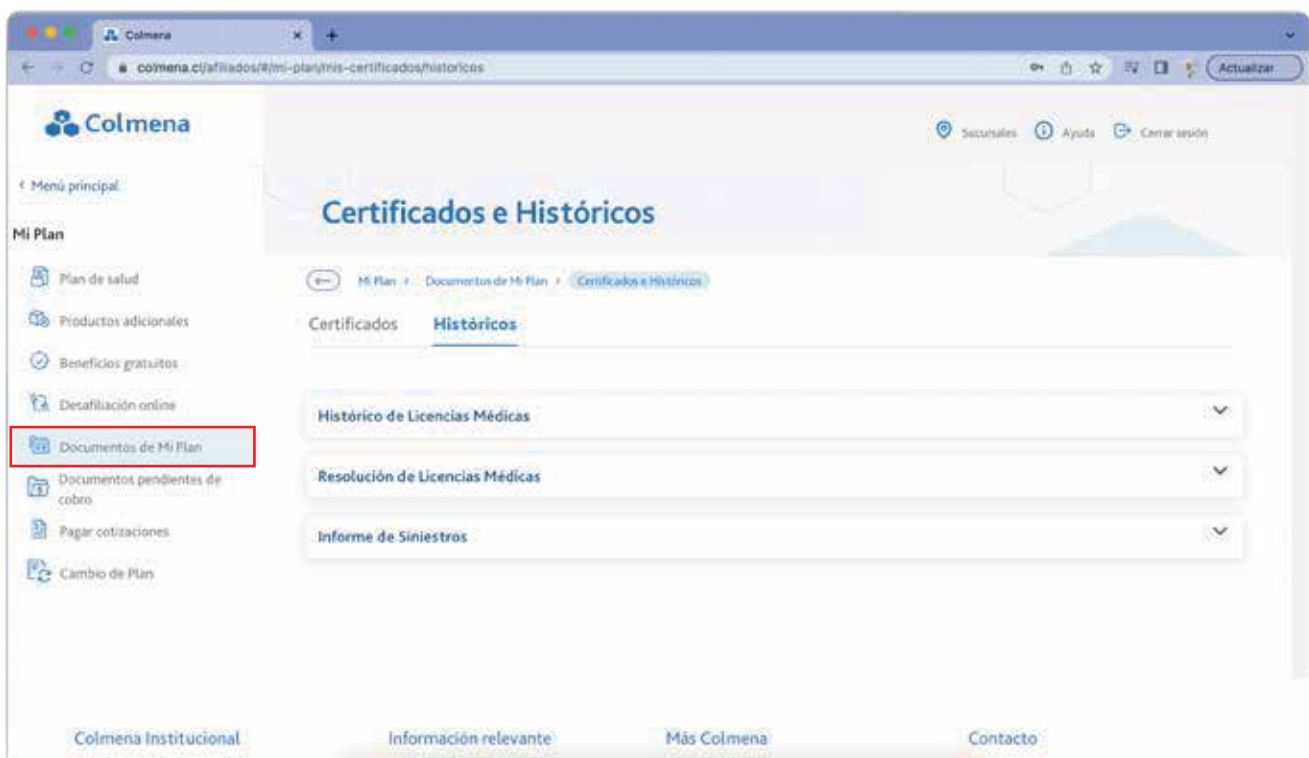


- Descargar Históricos

Para descargar el historial de tus licencias médicas, revisar la resolución de tus licencias y también tus informes de siniestros, debes seguir los siguientes pasos:

1. Ingresa a tu Sucursal Virtual con tu Rut y contraseña.
2. En el menú principal selecciona "Mi Plan" > "Documentos de Mi Plan" > "Certificados e Históricos" > "Históricos".
3. Escoge el tipo de documento que deseas revisar (históricos de licencia médica, la resolución de tus licencias o tu informe de siniestros).
4. Para realizar una adecuada búsqueda, te aconsejamos:
 - Histórico de licencias médicas: escoger el rango de fecha y generar el informe.
 - Resolución de una licencia médica: ingresar el número de la licencia médica.
 - Informe de Siniestros: ingresar el beneficiario correspondiente y el rango de fechas que te interesan.

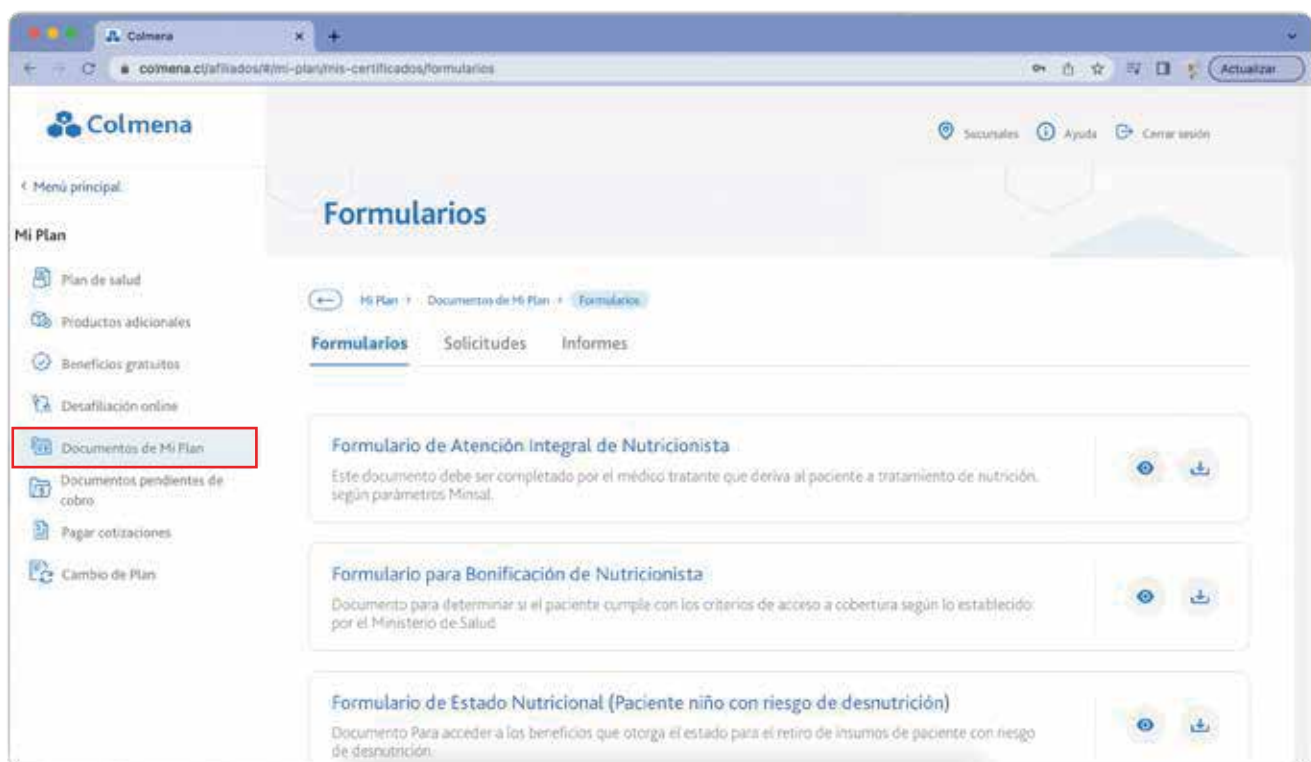
Importante: Los documentos disponibles para descargar son para el titular y beneficiarios menores de 18 años, en el caso de tener beneficiarios mayores de 18 años, debes dirigirte a una sucursal o hacer una solicitud directamente en el Centro de Ayuda de tu Sucursal Virtual.



- Descargar Formularios

Descarga los formularios que tenemos disponibles para ti desde tu Sucursal Virtual para realizar diferentes solicitudes y trámites de la siguiente manera:

1. Ingresa a tu Sucursal Virtual con tu Rut y contraseña.
2. En el menú principal selecciona "Mi Plan" > "Documentos de Mi Plan" > "Formularios".
3. Y listo! Tienes un listado de los formularios y solicitudes que tenemos para ti disponibles para descargar.



- Revisar tus documentos pendientes de cobro

En tu Sucursal Virtual podrás revisar los documentos que estén pendientes de cobro para ello debes seguir estos pasos:

1. Ingresa a tu Sucursal Virtual con tu Rut y contraseña.
2. En el menú principal selecciona "Mi Plan" > "Documentos pendientes de cobro".
3. Serás redirigido a una página donde debes aceptar la captcha, luego haz clic en "Consultar".
4. Y listo! En caso de tener documentos pendientes de cobro te aparecerá en la pantalla.

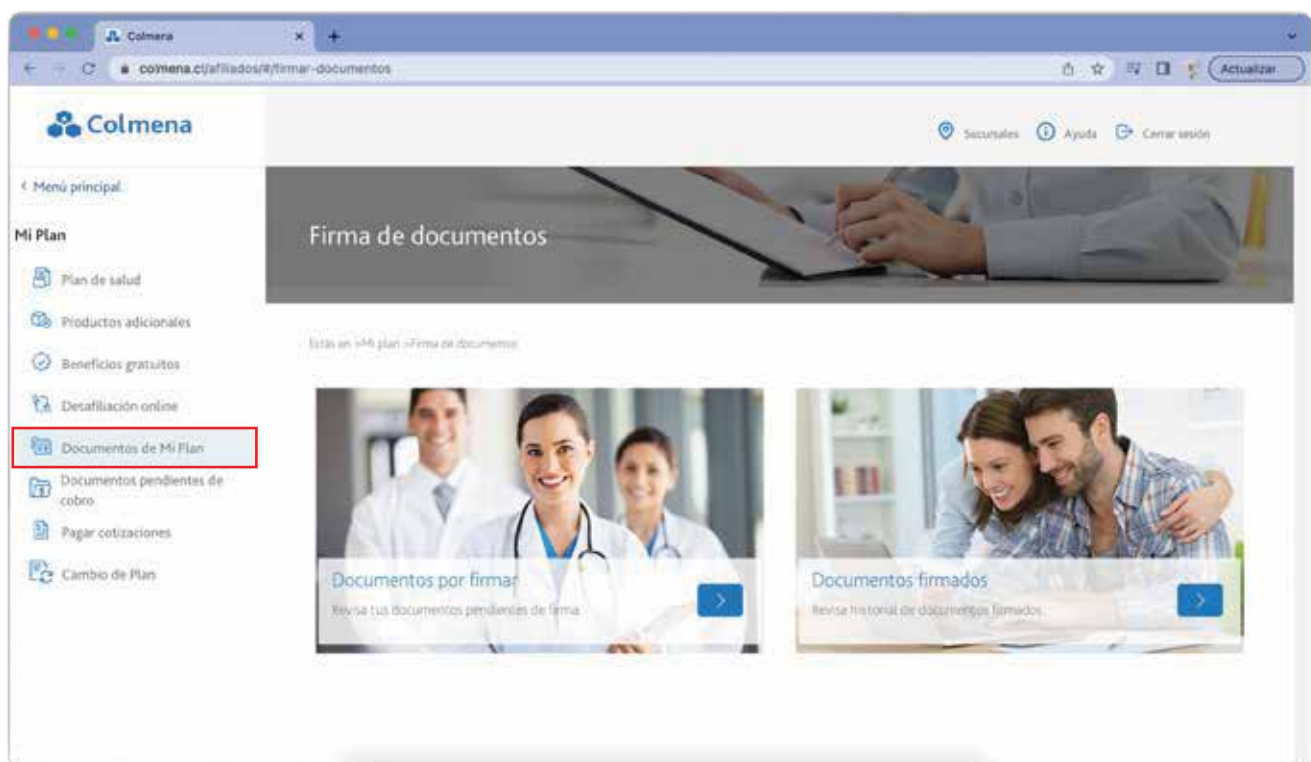


The screenshot shows a web browser window with the Colmena logo and name in the top left. The address bar shows the URL 'colmena.cl/CDP/rutAfiliado=17587552-7'. In the top right, there is a 'GoldenPhone' icon and the number '2 2959 4040'. The main content area features a form titled 'Consulta de Documentos Pendientes de Cobro'. Below the title, there is a paragraph of text: 'Señor(a) Afiliado(a) : De acuerdo a lo normado en Circular IF N° 215 de fecha 29 de abril de 2014, ponemos a su disposición la Consulta de Documentos Pendientes de Cobro , en cual usted podrá revisar su situación particular.' The form includes a text input field for 'Rut', a blue 'Consultar' button, a checkbox labeled 'No soy un robot', and a CAPTCHA logo with the text 'CAPTCHA' and 'Protección - Confianza'. At the bottom of the page, there is a footer with the text 'Colmena S.A. Los Milanes 4777, oficina 501, Las Condes, Santiago. Mesa Central 2 2959 4000'.

- Firmar documentos

En tu Sucursal Virtual puedes llevar a cabo algunas firmas de documentos para ello debes seguir estos pasos:

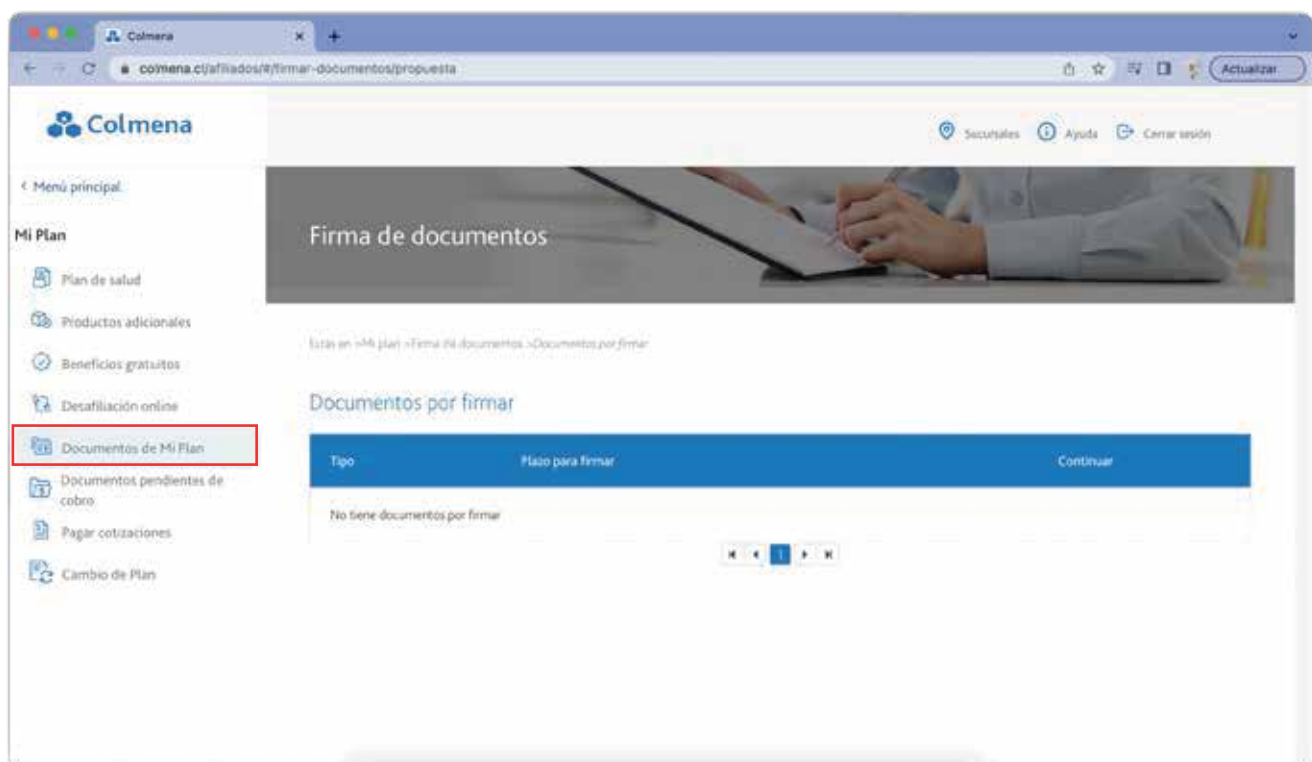
1. Ingresa a tu Sucursal Virtual con tu Rut y contraseña.
2. En el menú principal selecciona "Mi Plan" > "Documentos de Mi Plan" > "Firma de documentos" > "Documentos por Firmar".
3. Y listo! Revisa si tienes algún documento por firmar y realiza la firma en caso de ser necesario.



- Revisar tus documentos firmados

Para revisar tus documentos firmados, debes seguir estos pasos:

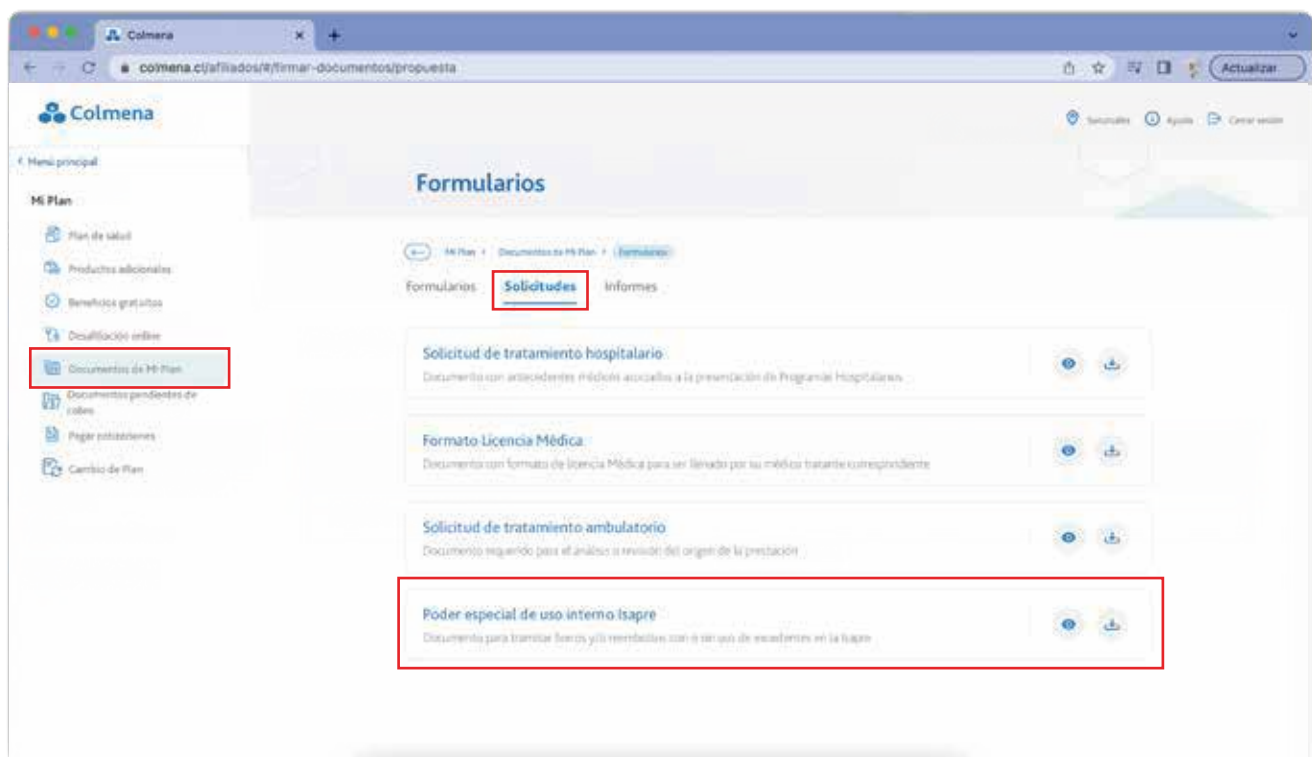
1. Ingresa a tu Sucursal Virtual con tu Rut y contraseña.
2. En el menú principal selecciona "Mi Plan" > "Documentos de mi Plan" > "Firma de documentos" > "Documentos firmados".
3. Y listo! Ya puedes revisar los documentos que hayas firmado.



- Generar un poder especial

Para generar un poder especial tienes las siguientes alternativas que te explicamos a continuación:

1. Digital: Debes descargar y completar el poder especial desde tu Sucursal Virtual (Sección "Mi plan" > "Documentos de mi Plan" > "Solicitudes" > "Poder especial"). Una vez completado tu poder especial, debes firmarlo en calidad de titular de tu contrato con Colmena. Por último, debes hacernos llegar una copia digital **desde tu correo electrónico registrado en Colmena a servicioalcliente@colmena.cl**.
2. Presencial: Debes acercarte a una de nuestras sucursales (revisar nuestra red de sucursales aquí) e informar que vienes a firmar un poder especial. Una vez que llenes este poder, debes firmarlo en la sucursal ante un Ministro de Fe.
3. Poder notarial: En este caso debes solicitar y firmar ante un notario el poder especial, posteriormente éste podrá ser utilizado para realizar los trámites en un canal presencial o digital.

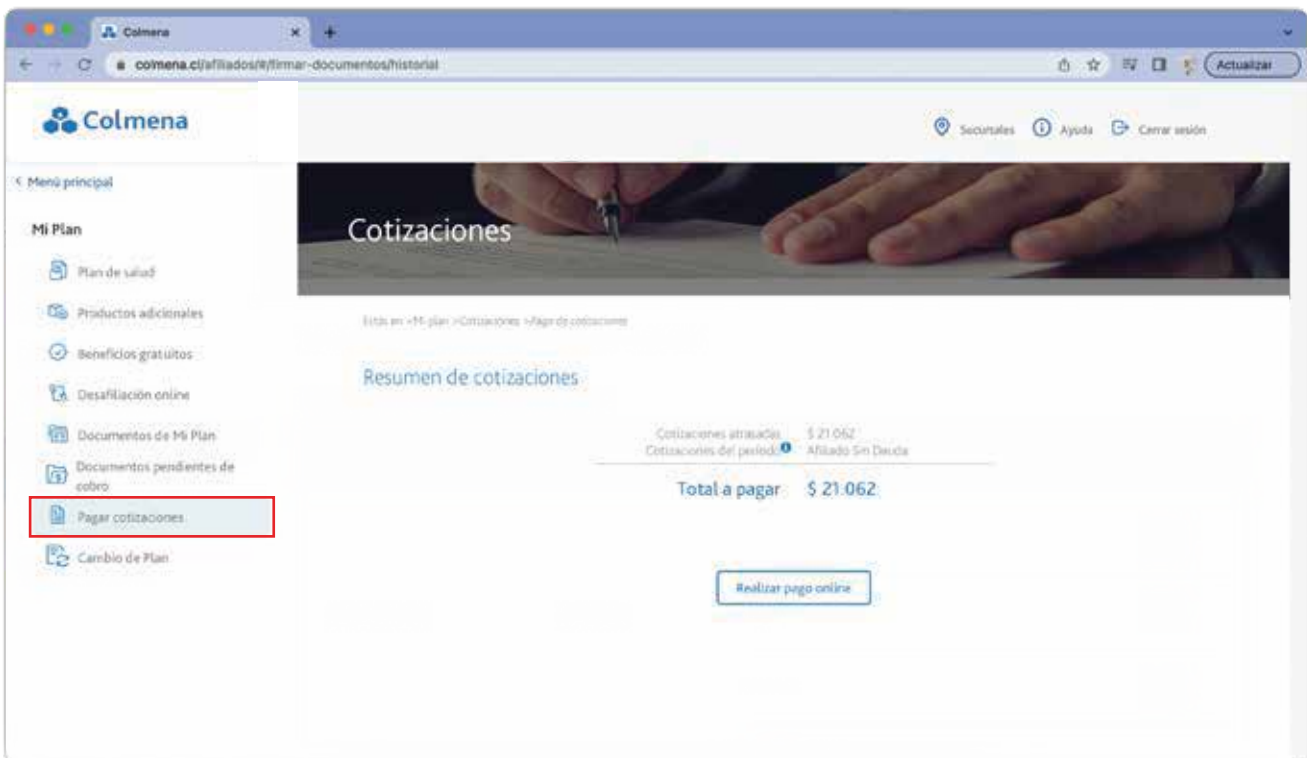


- Revisar y Pagar tus cotizaciones

Si requieres revisar el estado del pago de tus cotizaciones o realizar el pago de éstas lo puedes realizar en tu Sucursal Virtual de la siguiente manera:

1. Ingresa a tu Sucursal Virtual con tu Rut y contraseña.
2. En el menú principal selecciona "Mi Plan" > "Pagar cotizaciones".
3. Luego podrás revisar si tienes alguna deuda y pagarla si así lo requieres, para ello debes dar click en "Realizar pago online".
4. Posteriormente escoges los periodos que te interesan.
5. Y listo! Ya podrás realizar el pago.

Importante: Los períodos a pagar deben ser seleccionados desde los más antiguos y de forma consecutiva. En caso de seleccionar dos o más pagos pendientes se descontará el 100% de intereses y 100% de recargos.



The screenshot shows the Colmena website interface. On the left, the 'Mi Plan' menu is visible, with 'Pagar cotizaciones' highlighted by a red box. The main content area displays 'Cotizaciones' and a 'Resumen de cotizaciones' section. The summary shows 'Cotizaciones atrasadas' for \$21.062 and 'Cotizaciones del periodo' as 'Afilado Sin Deuda'. The total amount to be paid is \$21.062, and there is a 'Realizar pago online' button.

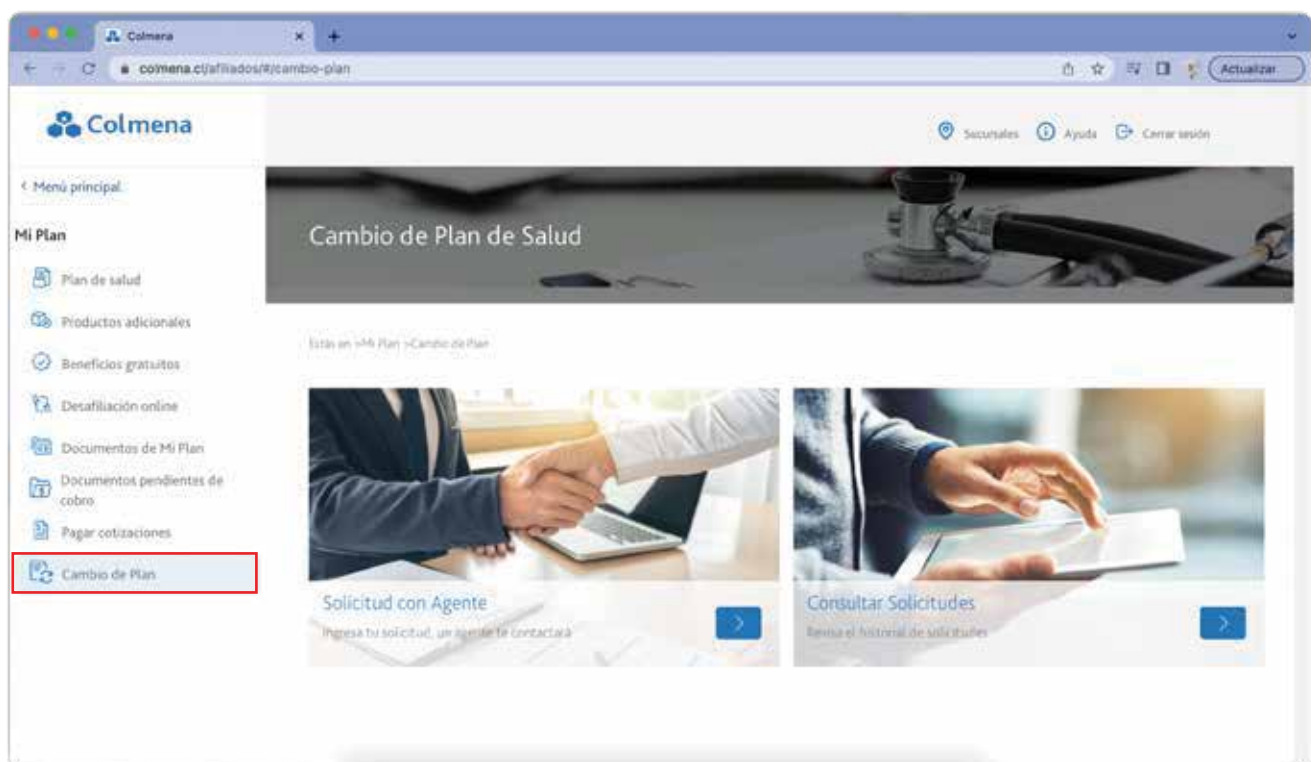
Categoría	Monto
Cotizaciones atrasadas	\$ 21.062
Cotizaciones del periodo	Afilado Sin Deuda
Total a pagar	\$ 21.062

- Solicitar un cambio de Plan

Si necesitas realizar un cambio de Plan, puedes hacerlo directamente desde tu Sucursal Virtual de la siguiente manera:

1. Ingresa a tu Sucursal Virtual con tu Rut y contraseña.
2. En el menú principal selecciona "Mi Plan" > "Cambio de Plan" > "Solicitud con agente".
3. Completa el formulario correspondiente, envía la solicitud y listo! En los próximos días hábiles serás contactado por un agente.

Importante: Si tienes alguna solicitud en curso podrás revisar su estado en la sección "Mi Plan" > "Cambio de Plan" > "Consultas solicitudes".

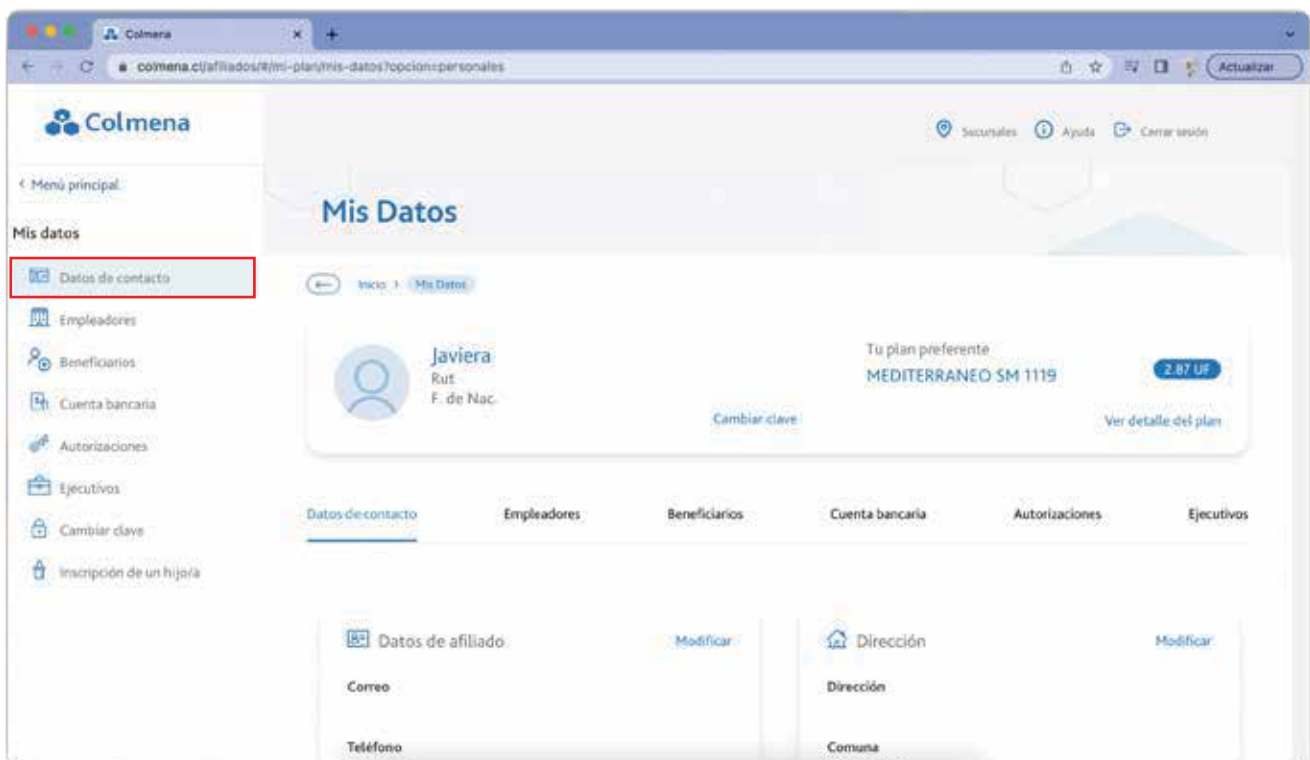


Mis datos

- Revisar y modificar tus datos de Contacto

En tu Sucursal Virtual tienes la opción de poder revisar y modificar los datos que tienes en tu cuenta, tales como tus datos de contacto y de tu cuenta bancaria. Además, revisar los datos que tiene tu cuenta acerca de tu empleador y beneficiarios. Para modificar debes seguir estos pasos:

1. Ingresa a tu Sucursal Virtual con tu Rut y contraseña.
2. En el menú principal selecciona "Mis datos" > "Datos de contacto".
3. Posteriormente podrás revisar tus datos y en caso de necesitar modificarlos haz clic en "Modificar". Y listo!

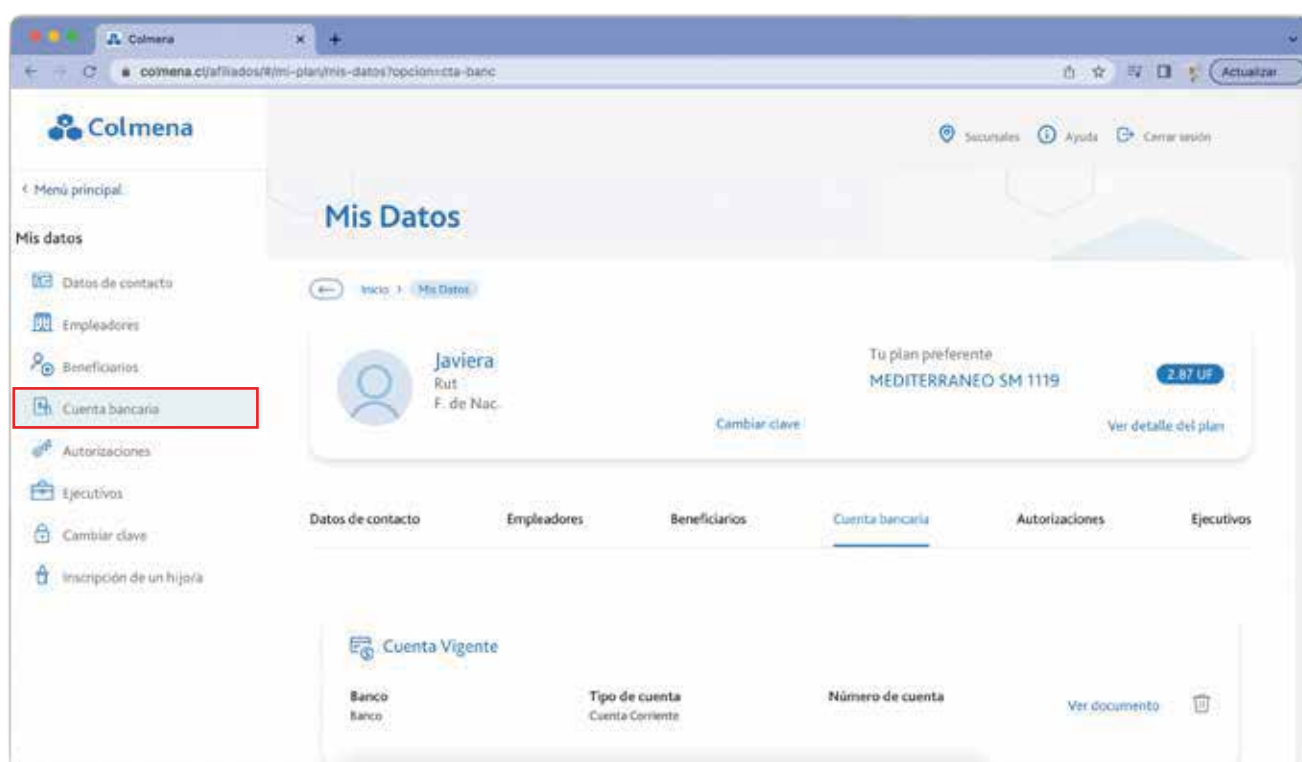


- Modificar o agregar una cuenta bancaria

Dentro de tu Sucursal Virtual podrás llevar a cabo la suscripción de una cuenta bancaria o bien la modificación de esta, ¿cómo hacerlo?:

1. Ingresa a tu Sucursal Virtual con tu Rut y contraseña.
2. En el menú principal selecciona "Mis datos" > "Cuenta bancaria".
3. Agrega o modifica los datos de tu cuenta bancaria correspondiente y listo!

Importante: Recuerda que para modificar la cuenta bancaria deberás en primer lugar borrar la cuenta asociada y luego agregar la nueva cuenta.



- Suscribir una autorización

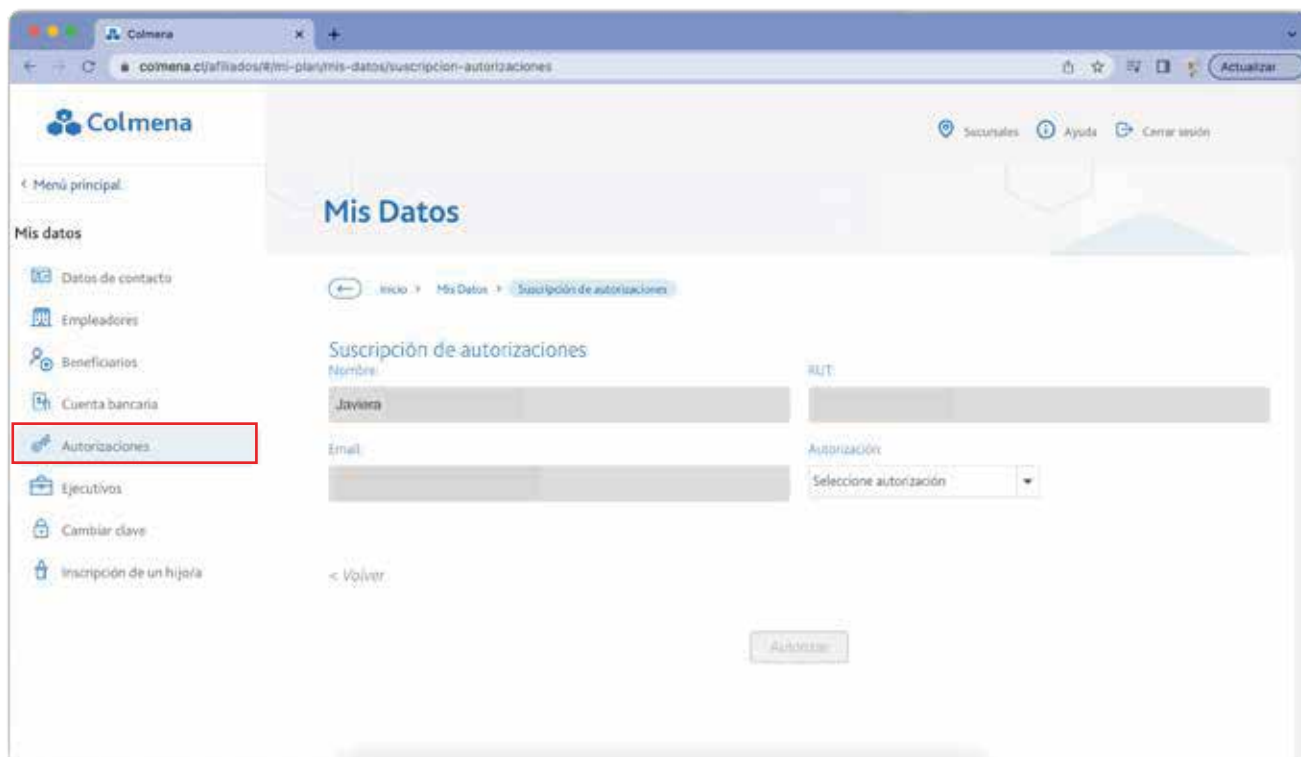
Para suscribirte y darnos autorización para entregarte los mejores beneficios y recibir notificaciones electrónicas, debes seguir estos pasos:

1. Ingresa a tu Sucursal Virtual con tu Rut y contraseña.
2. En el menú principal selecciona "Mis datos" > "Autorizaciones".
3. Haz clic en "Suscribir autorización" y selecciona el tipo de autorización que deseas.
4. Luego haz clic en "Autorizar" y listo!

Importante: Existen dos tipos de autorizaciones que puedes entregar en tu Sucursal Virtual:

La primera es la Autorización de Notificación Electrónica, en la cual entregas permiso para que Colmena pueda enviarte notificaciones vía e-mail.

La segunda, es la Autorización Colmena Salud, con ella entregas permiso para que Colmena comparta tus datos con Colmena Seguros u otras empresas.



The screenshot shows a web browser window with the URL `colmena.cl/afiliados/mi-plan/mis-datos/suscripcion-autorizaciones`. The page title is "Mis Datos" and the breadcrumb trail is "Inicio > Mis Datos > Suscripción de autorizaciones". The main heading is "Suscripción de autorizaciones". The form contains the following fields:

- Nombre:** Javiera
- RUT:** [Empty field]
- Email:** [Empty field]
- Autorización:** Seleccione autorización (dropdown menu)

There is a "< Volver" link on the left and an "Autorizar" button at the bottom right.

- Modificar datos de los beneficiarios

Para modificar tus datos o los de tu beneficiario, tales como nombres o fecha de nacimiento, debes seguir estos pasos:

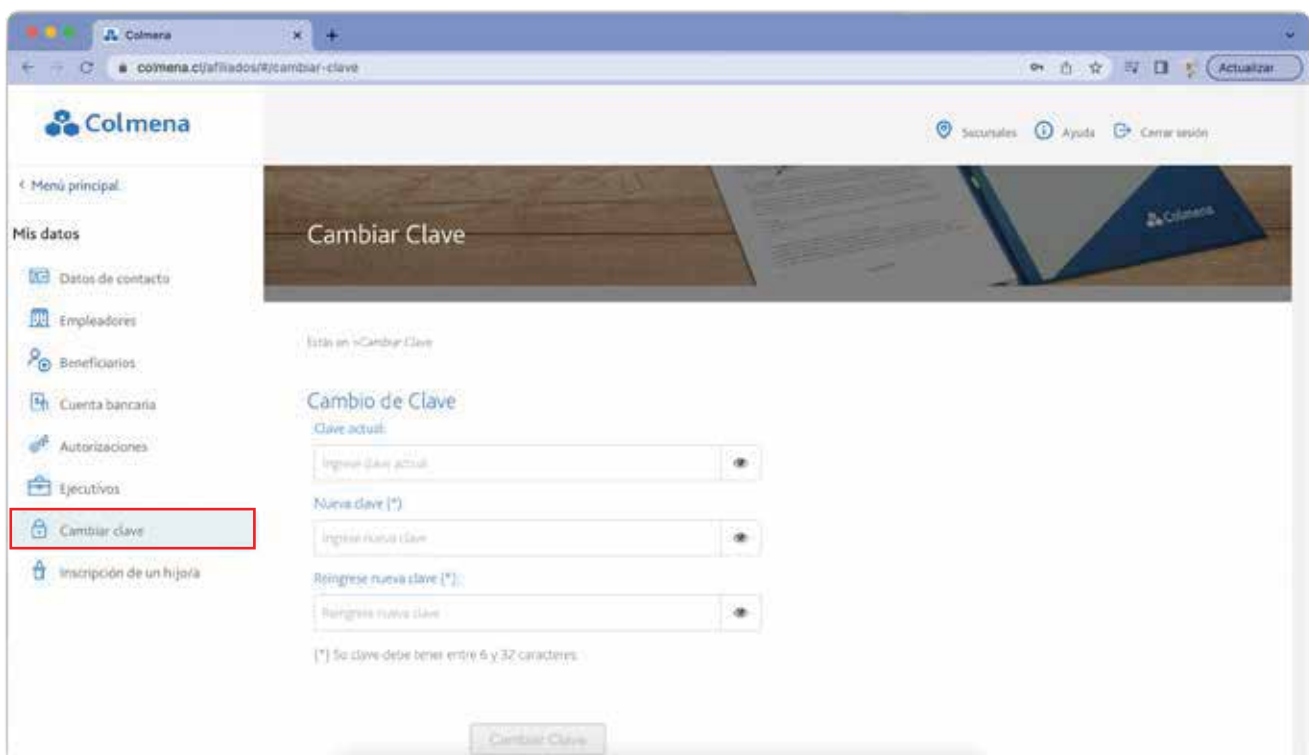
1. Ingresa a tu Sucursal Virtual con tu Rut y contraseña.
2. En el menú principal selecciona "Mis datos" > "Beneficiarios".
3. Realiza las modificaciones necesarias y luego haz clic en "Enviar modificación de datos".

Importante: En caso de modificar nombres o fechas de nacimiento del titular o sus beneficiarios se debe adjuntar a la solicitud copia de la cédula de identidad del titular por ambos lados o copia del certificado de nacimiento del beneficiario a corregir. Además solo se permite realizar la modificación de 10 beneficiarios por cada solicitud y los archivos adjuntos tienen un máximo de 1MB por archivo.

- Cambio de Clave

Para realizar el cambio de clave de tu Sucursal Virtual, debes seguir estos simples pasos:

1. Ingresa a tu Sucursal Virtual con tu Rut y contraseña.
2. En el menú principal selecciona "Mis datos" > "Cambiar clave".
3. Ingresa la contraseña actual de tu Sucursal Virtual y luego la nueva clave.
4. Y listo! Ya puedes ingresar con tu nueva contraseña.



Colmena

coymena.cl/afiliados/#cambiar-clave

Segurales Ayuda Cerrar sesión

Menú principal

Mis datos

- Datos de contacto
- Empleadores
- Beneficiarios
- Cuenta bancaria
- Autorizaciones
- Ejecutivos
- Cambiar clave**
- Inscripción de un hijo/a

Cambiar Clave

Estás en >Cambiar Clave

Cambio de Clave

Clave actual:

Nueva clave (*):

Reingrese nueva clave (*):

[*] Si clave debe tener entre 6 y 32 caracteres.

Cambiar Clave

- Inscripción de un hijo(a)

Si necesitas realizar la inscripción de tu hijo (a) por nacer o nacido puedes hacerlo de forma online en tu Sucursal Virtual de la siguiente manera:

1. Ingresa a tu Sucursal Virtual con tu Rut y contraseña.
2. En el menú principal selecciona "Mis datos" > "Inscripción de un hijo/a".
3. Elige la opción correspondiente si es un hijo nacido o por nacer.
4. Adjunta los documentos solicitados y envía tu solicitud. Y listo! ya se generó la solicitud para inscribir a tu hijo/a.

Importante: Si estás inscribiendo a un no nacido deberás adjuntar alguno de estos documentos: fecha de la última regla (F.U.R), fecha probable de parto (F.P.O) o la fecha de concepción, por otro lado si deseas inscribir a tu hijo nacido deberás adjuntar su certificado de nacimiento.



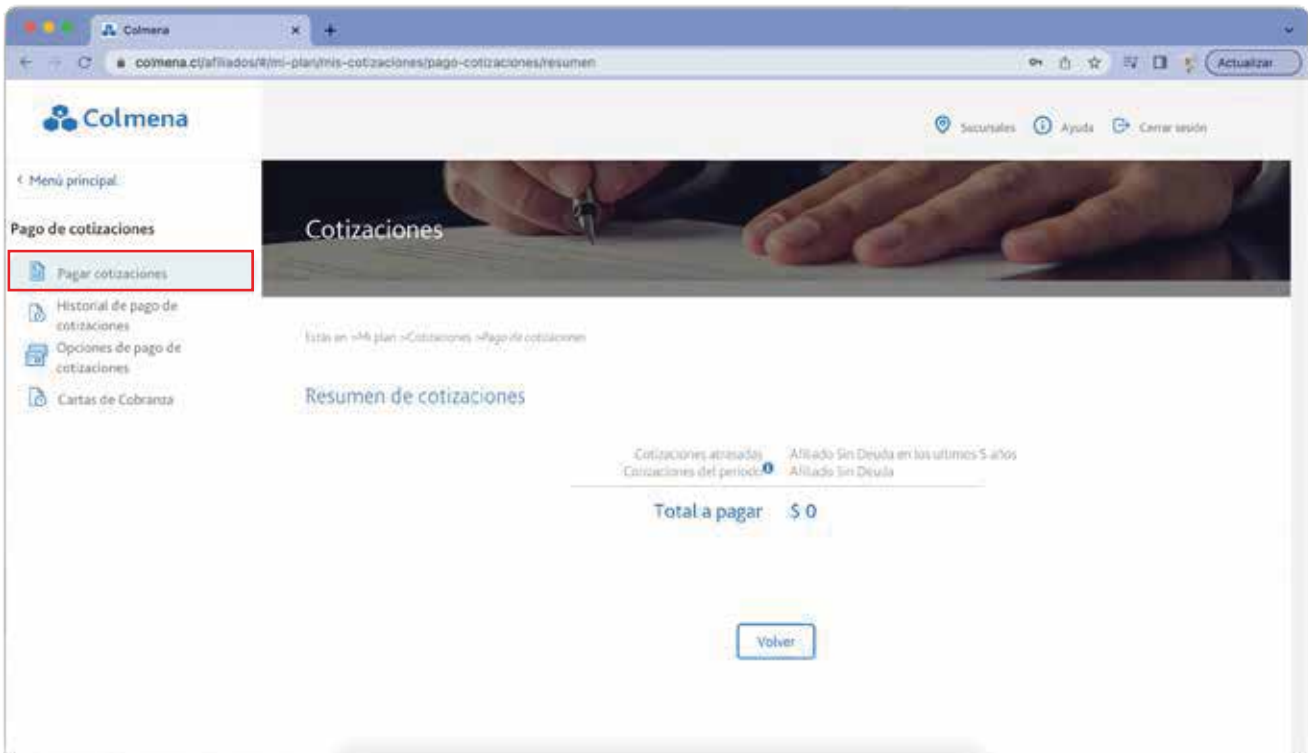
Pago de cotizaciones

- Revisar y Pagar tus cotizaciones

Para revisar el estado del pago de tus cotizaciones o realizar el pago de éstas, debes hacerlo de la siguiente manera:

1. Ingresa a tu Sucursal Virtual con tu Rut y contraseña.
2. En el menú principal selecciona "Mi Plan" > "Pagar cotizaciones".
3. Revisa si tienes alguna deuda, puedes pagarla directamente si así lo requieres, para ello debes dar clic en "Realizar pago online".
4. Posteriormente escoges los periodos que deseas pagar. Y listo! Ya puedes realizar el pago.

Importante: Los períodos a pagar deben ser seleccionados desde los más antiguos y de forma consecutiva. En caso de seleccionar dos o más pagos pendientes se descontará el 100% de intereses y 100% de recargos. Si es un cotizante dependiente existe una cotización que debe pagarla su Empleador. Si es un cotizante pensionado existirá una cotización que debe pagarla una Entidad pagadora de Pensión. Evite pagos duplicados y pague esta cotización sólo si usted sabe que NO la pagará la Entidad.

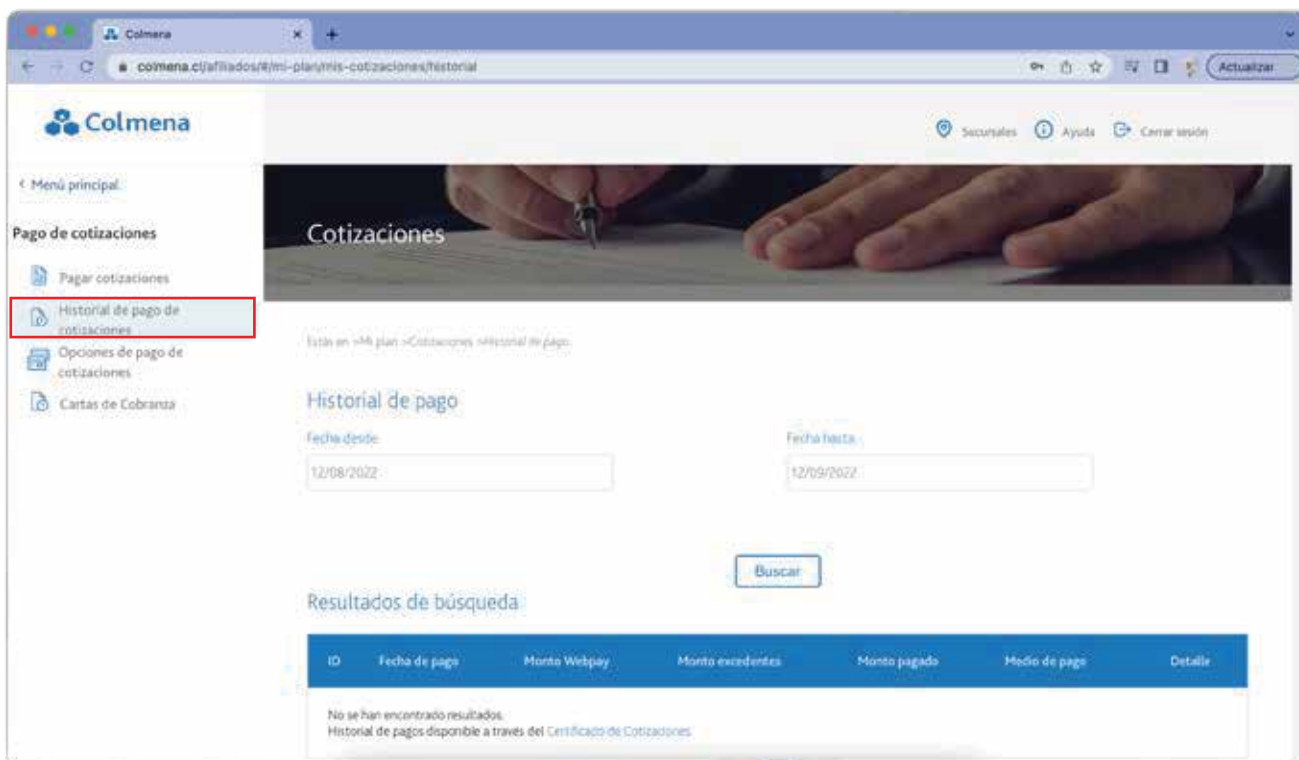


The screenshot shows the Colmena website interface. The browser address bar displays `colmena.cl/afiliados/mi-plan/mis-cotizaciones/pago-cotizaciones/resumen`. The page header includes the Colmena logo and navigation links for 'Seguros', 'Ayuda', and 'Cerrar sesión'. A left sidebar menu is visible, with 'Pago de cotizaciones' selected and highlighted by a red box. The main content area features a banner image of hands signing a document, followed by the heading 'Cotizaciones'. Below this, a breadcrumb trail reads 'Estás en: Mi plan > Cotizaciones > Pago de cotizaciones'. The 'Resumen de cotizaciones' section shows two categories: 'Cotizaciones atrasadas' and 'Cotizaciones del periodo', both with a count of 0. A status message indicates 'Afiliado Sin Deuda en los últimos 5 años' and 'Afiliado Sin Deuda'. A summary line shows 'Total a pagar \$ 0'. A 'Volver' button is located at the bottom of the page.

- Revisar el historial de pago de Cotizaciones

Si requieres revisar el historial de pago de tus cotizaciones lo podrás realizar de la siguiente manera:

1. Ingresa a tu Sucursal Virtual con tu Rut y contraseña.
2. En el menú principal selecciona "Pago de cotizaciones" > "Historial de pago de cotizaciones".
3. Ingresa el rango de fechas que te interesa revisar, selecciona "Buscar". Y listo! Ya puedes visualizar el historial de pago de tus cotizaciones.



Colmena

comena.cl/afiliados/mi-plan/mis-cotizaciones/historial

Segurales Ayuda Cerrar sesión

Menú principal

Pago de cotizaciones

- Pagar cotizaciones
- Historial de pago de cotizaciones**
- Opciones de pago de cotizaciones
- Cartas de Cobranza

Cotizaciones

Estás en: Mi plan > Cotizaciones > Historial de pago

Historial de pago

Fecha desde: 12/08/2022

Fecha hasta: 12/09/2022

Buscar

Resultados de búsqueda

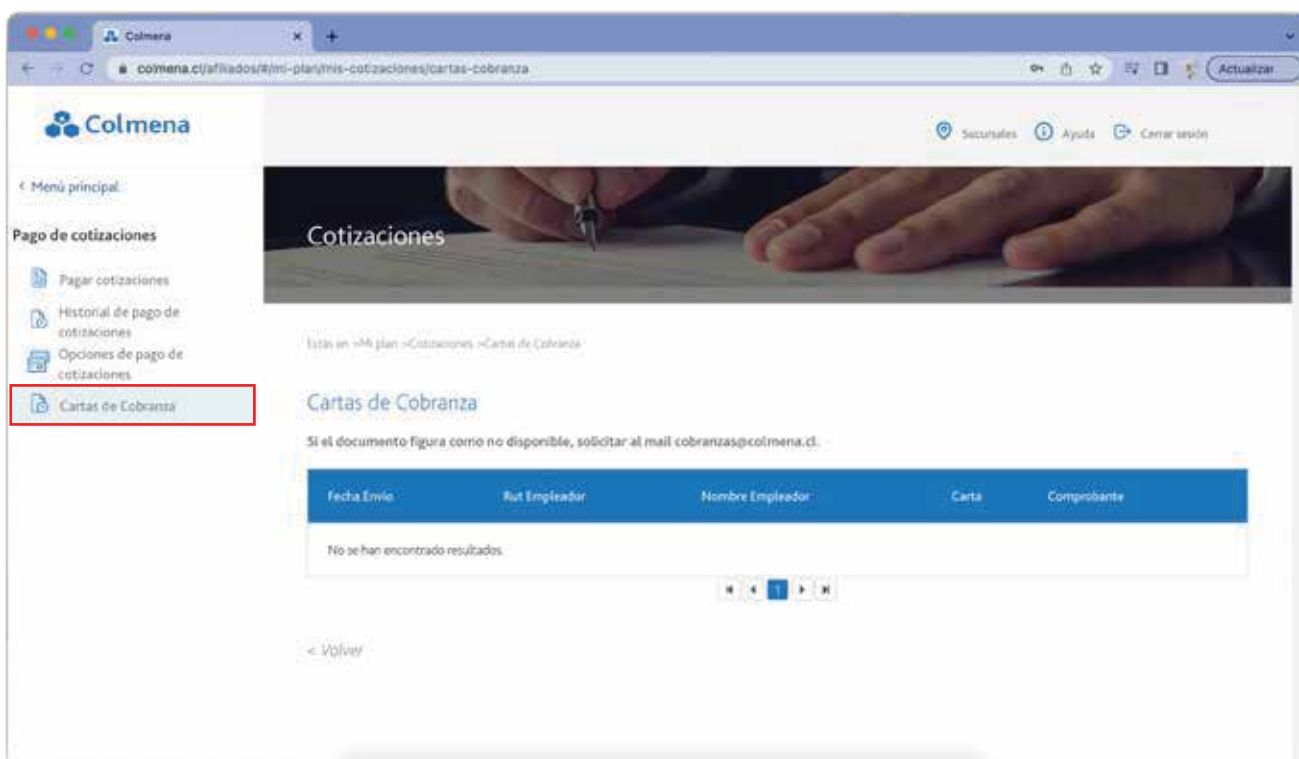
ID	Fecha de pago	Monto Webpay	Monto excedentes	Monto pagado	Medio de pago	Detalle
No se han encontrado resultados. Historial de pagos disponible a través del Certificado de Cotizaciones.						

- Revisar y descargar cartas de Cobranza

Para descargar las cartas de cobranza debes seguir estos pasos:

1. Ingresa a tu Sucursal Virtual con tu Rut y contraseña.
2. En el menú principal selecciona "Pago de cotizaciones" > "Cartas de Cobranza".
3. Y listo! Ya puedes visualizar las cartas de cobranza que estén disponibles.

Importante: Si necesitas revisar alguna carta que no esté disponible en esta sección debes enviar un email a cobranzas@colmena.cl.



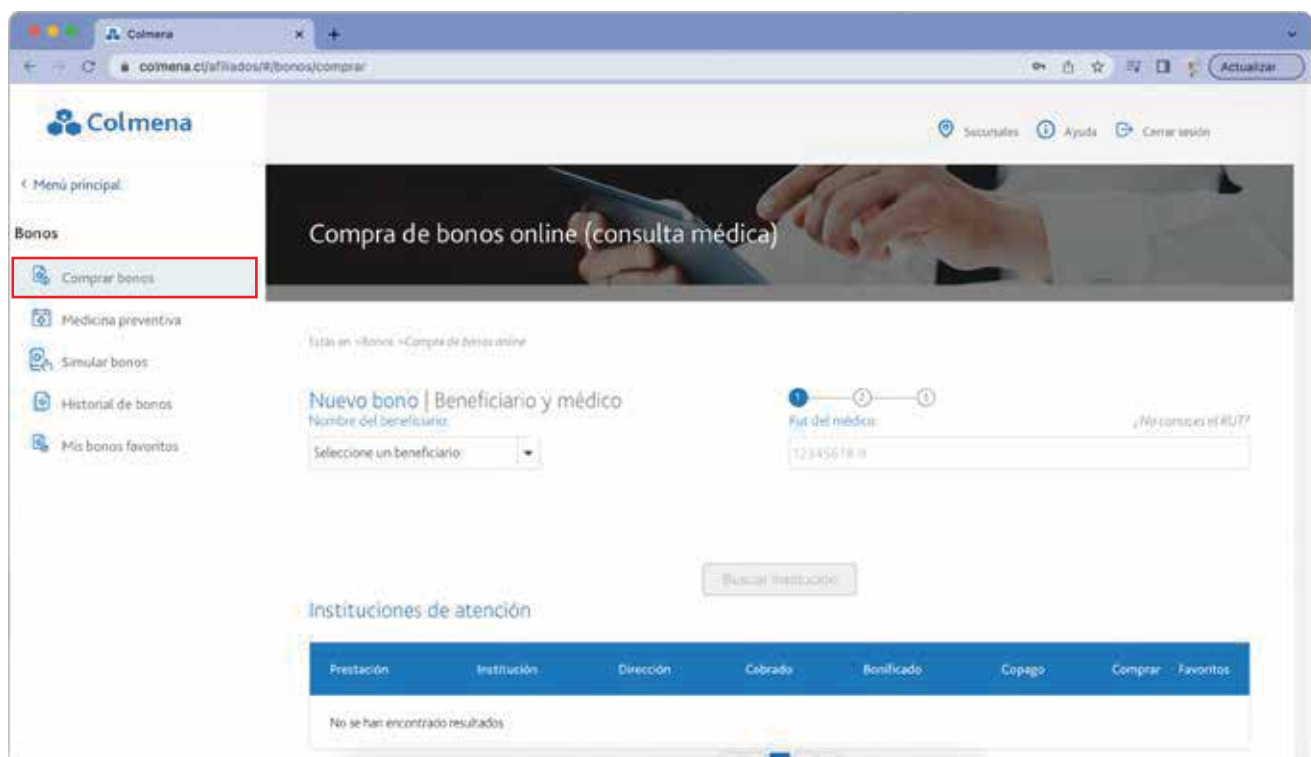
The screenshot shows a web browser window with the URL colmena.cl/afiliados/mi-plan/mis-cotizaciones/cartas-cobranza. The page features the Colmena logo and navigation links for 'Segurales', 'Ayuda', and 'Cerrar sesión'. A sidebar menu on the left is titled 'Menú principal' and includes 'Pago de cotizaciones' with sub-items: 'Pagar cotizaciones', 'Historial de pago de cotizaciones', 'Opciones de pago de cotizaciones', and 'Cartas de Cobranza' (highlighted with a red box). The main content area has a header 'Cotizaciones' and a sub-header 'Cartas de Cobranza'. Below the sub-header, there is a message: 'Si el documento figura como no disponible, solicitar al mail cobranzas@colmena.cl.' A table with columns 'Fecha Envío', 'Rut Empleador', 'Nombre Empleador', 'Carta', and 'Comprobante' is shown, but it contains the text 'No se han encontrado resultados.' and a pagination control.

Bono

- Comprar bonos para consultas médicas

Para comprar tu bono de consulta médica desde tu Sucursal Virtual debes seguir los siguientes pasos:

1. Ingresa a tu Sucursal Virtual con tu Rut y contraseña.
2. En el menú principal selecciona “Bonos” > “Comprar bonos”.
3. Selecciona el beneficiario que requiere el bono e ingresa el Rut del médico. En caso de no conocerlo, puedes hacer la búsqueda por el nombre del médico, la comuna y región de atención. Y listo! Ya puedes hacer la compra de tu bono.



- Simular Bonos

Si necesitas simular un bono para conocer su costo, deberás:

1. Ingresa a tu Sucursal Virtual con tu Rut y contraseña.
2. En el menú principal selecciona "Bonos" > "Simular bonos".
3. Selecciona el beneficiario, tipo de prestación, código de la prestación, la comuna y el prestador.
4. Haz clic en "Buscar" y listo! Ya puedes visualizar el resultado de tu búsqueda con las alternativas disponibles.



- Compra tu bono de Medicina Preventiva

Para comprar tu bono de medicina preventiva y acceder a tu evaluación periódica de salud, debes seguir los siguientes pasos:

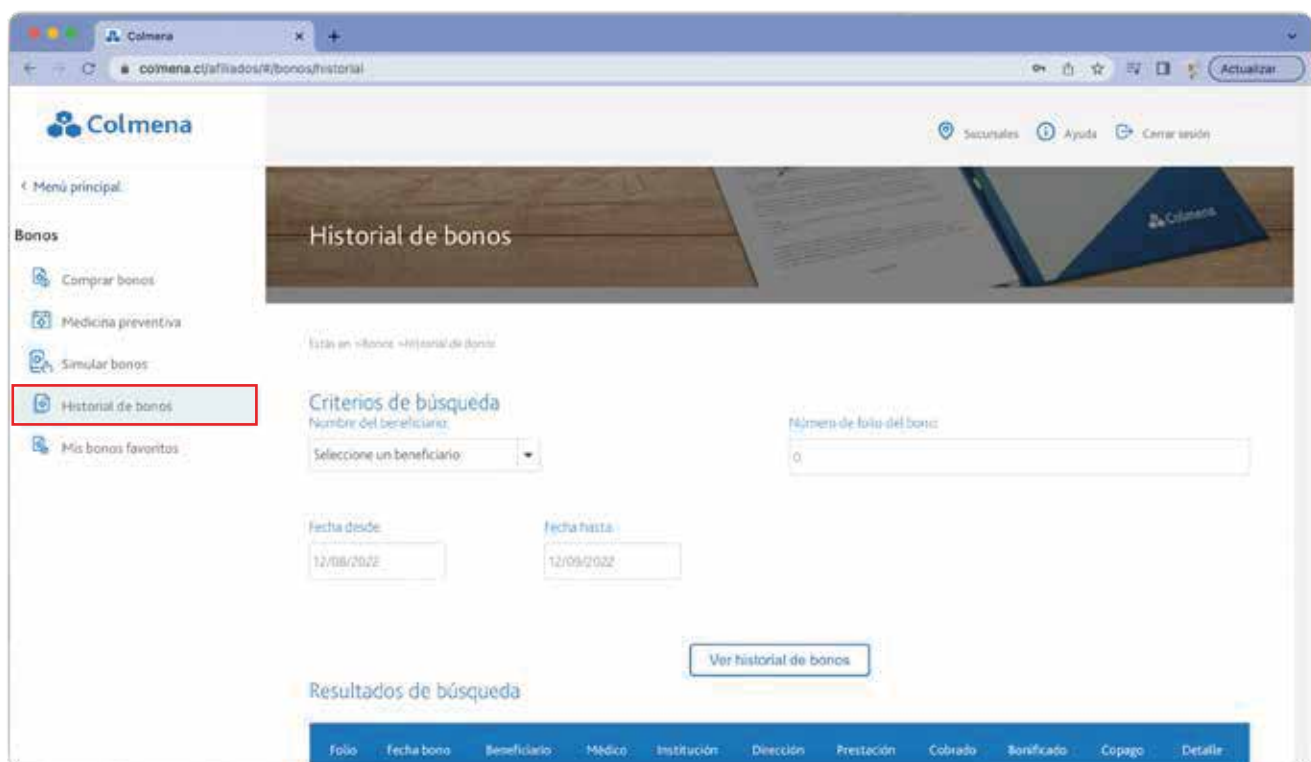
1. Ingresa a tu Sucursal Virtual con tu Rut y contraseña.
2. En el menú principal selecciona "Bonos" > "Medicina preventiva"
3. Ingresa al beneficiario al que se le quiere comprar el bono, los datos de la comuna y región donde se desea la atención
4. Selecciona el tipo de prestación que se desea y el prestador de preferencia.
5. Acepta los términos y condiciones y haz clic en "pagar". Listo! Ya tienes tu bono de medicina preventiva.



- Revisar el historial de bonos

Si deseas revisar los bonos que has comprado con anterioridad puedes hacerlo de la siguiente manera:

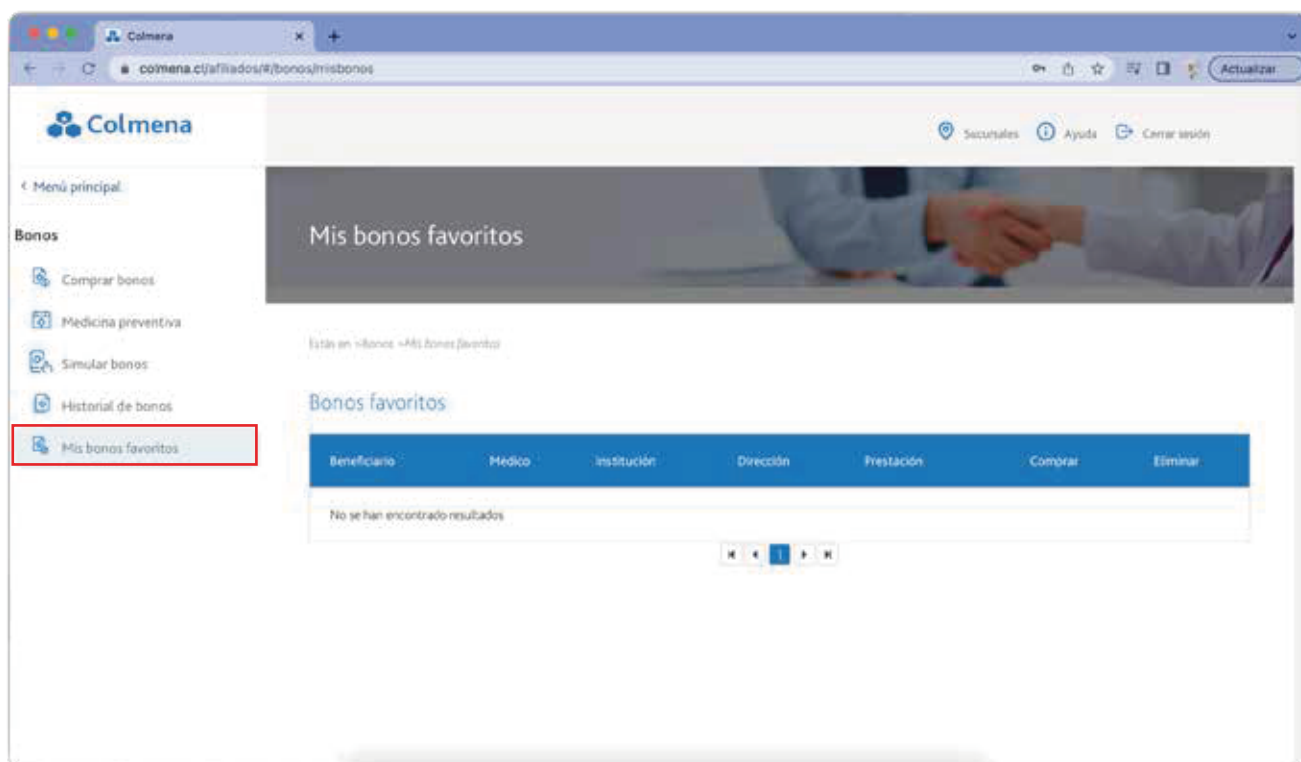
1. Ingresa a tu Sucursal Virtual con tu Rut y contraseña.
2. En el menú principal selecciona "Bonos" > "Historial de bonos".
3. Ingresa el rango de fecha en el cual te interesa realizar la búsqueda.
4. Selecciona el beneficiario. Y listo! Ya puedes ver tus bonos comprados con anterioridad.



- Revisa tus bonos favoritos

Al comprar tus bonos desde tu Sucursal Virtual puedes marcarlos como favoritos, para ello sólo deberás darle clic al ícono que se encuentra al costado de tu bono. Si deseas revisar los bonos que tengas designados como favoritos debes seguir los siguientes pasos:

1. Ingresa a tu Sucursal Virtual con tu Rut y contraseña.
2. En el menú principal selecciona "Bonos" > "Mis bonos favoritos".
3. Y listo! Ya puedes revisar tus bonos que tienes designados como favoritos para comprarlos de forma más rápida cuando lo necesites.



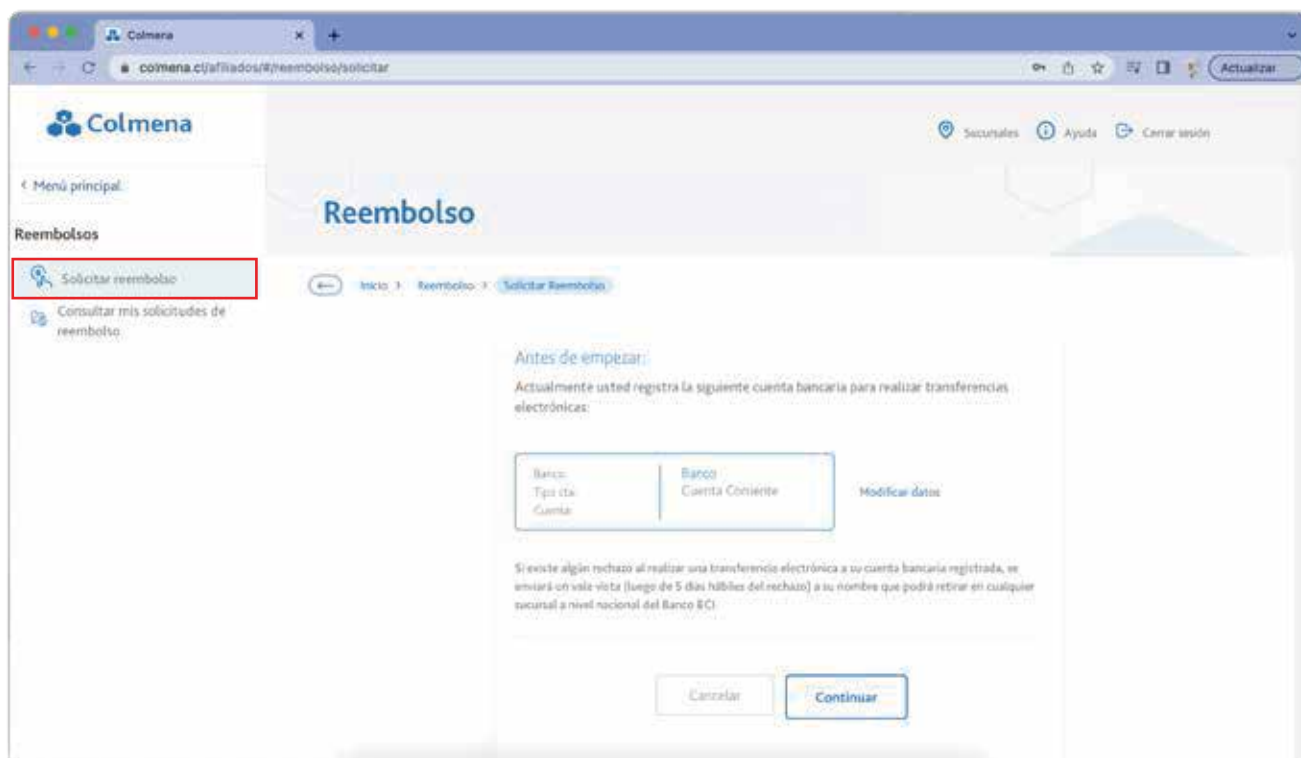
Reembolso

- Solicita tu reembolso

Para solicitar tu reembolso de forma online a través de la Sucursal Virtual, sigue los siguientes pasos:

1. Ingresa a tu Sucursal Virtual con tu Rut y contraseña.
2. En el menú principal selecciona “Reembolsos” > “Solicitar reembolso”.
3. Luego debes confirmar que los datos de tu cuenta bancaria para el pago sea la indicada.
4. Completa el formulario y adjunta los documentos solicitados.
5. Acepta los términos y condiciones para continuar. Y listo! En los próximos días hábiles recibirás tu reembolso en tu cuenta bancaria.

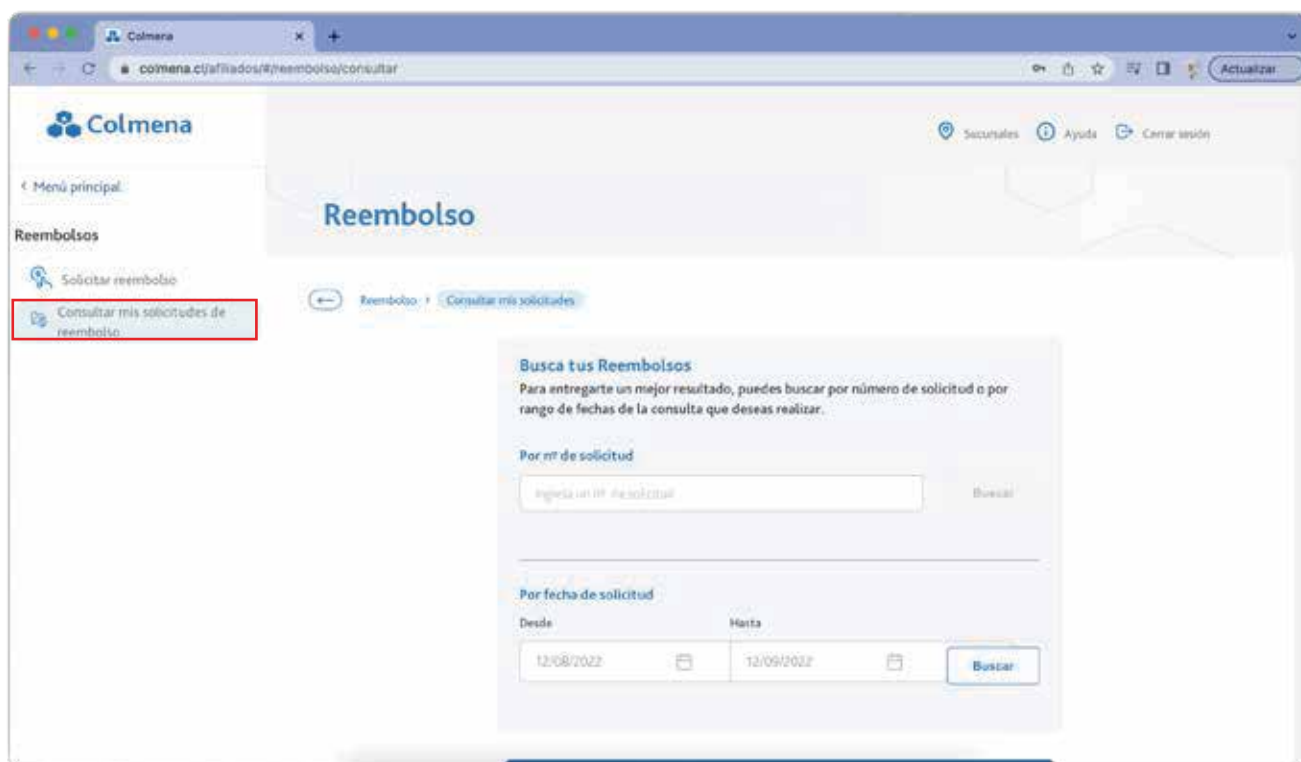
Importante: El plazo máximo de resolución desde el envío de la solicitud de reembolso, es de 25 días hábiles para prestaciones ambulatorias y de 30 días hábiles para prestaciones hospitalarias y boletas extranjeras.



- Consulta tus solicitudes de reembolso

Si deseas revisar el estado de tu solicitud de reembolso debes seguir estos pasos:

1. Ingresa a tu Sucursal Virtual con tu Rut y contraseña.
2. En el menú principal selecciona “Reembolsos” > “Consultar mis solicitudes de reembolso”.
3. Agrega el rango de fecha que te interesa revisar o bien el número de tu solicitud de reembolso.
4. Selecciona “buscar” y listo! Ya puedes revisar el estado de todos tus reembolsos



GES Y CAEC

- Solicita el preingreso al GES - AUGE

Si necesitas ingresar al beneficio GES lo primero que debes realizar es la solicitud de preingreso, para ello debes:

1. Ingresa a tu Sucursal Virtual con tu Rut y contraseña.
2. En el menú principal selecciona "GES Y CAEC" > "GES" > "Solicitar preingreso al GES-AUGE".
3. Completa el formulario y adjunta la documentación entregada por tu médico.
4. Envía la solicitud y listo! En los próximos días nos contactaremos contigo para realizar tu ingreso oficial al GES, donde te asignaremos un lugar de atención según tu patología y gestionaremos tu primera hora de consulta y médico tratante.

Importante: Una vez realizado el pre-ingreso y tengas todos los datos de tu primera atención, podrás acceder a tu Sucursal Virtual y realizar la compra online de tu bono GES de consultas médicas.

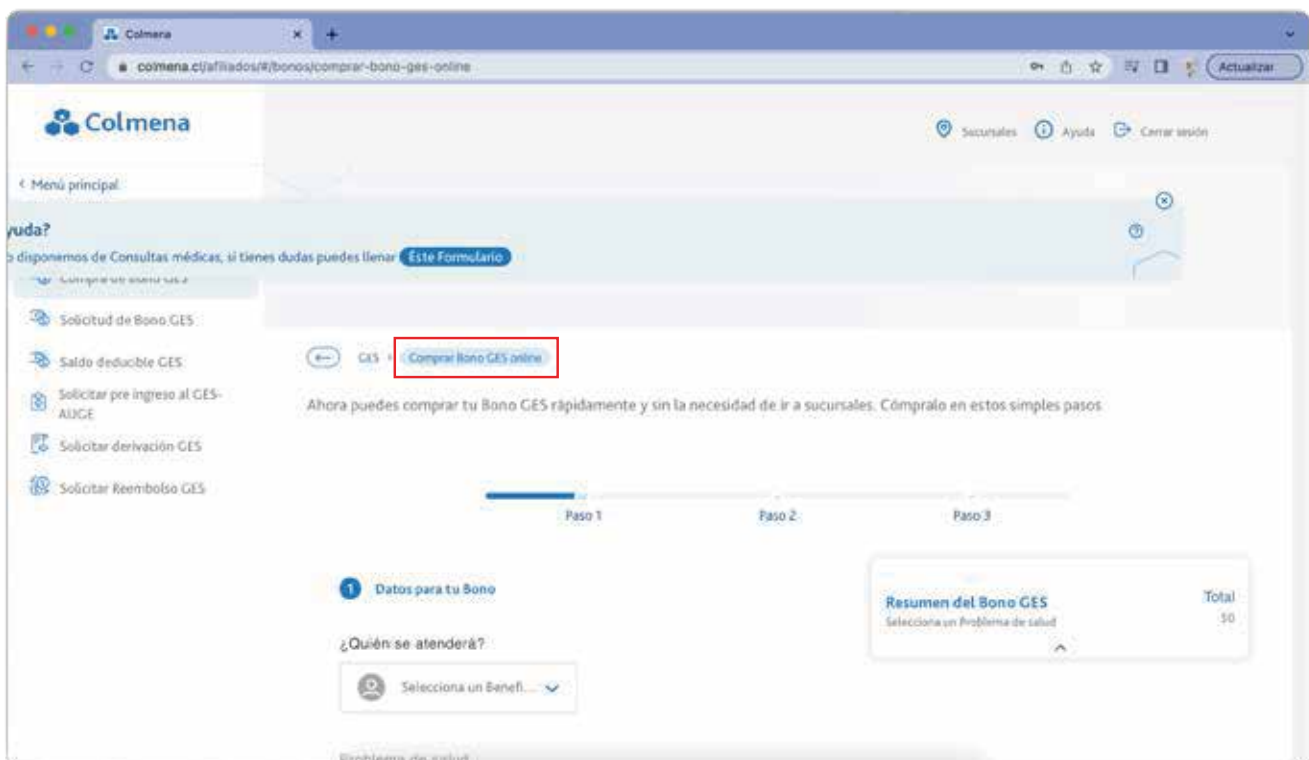


- Compra tu bono GES

Si ya eres parte del beneficio GES y necesitas realizar la compra de un bono GES de forma online, debes seguir los siguientes pasos:

1. Ingresa a tu Sucursal Virtual con tu Rut y contraseña.
2. En el menú principal selecciona "GES Y CAEC" > "GES" > "Compra de bono GES".
3. Completa los datos solicitados y listo! En los próximos días te llegará a tu correo electrónico tu bono GES, además también podrás descargarlo desde tu Sucursal Virtual. GES.

No olvides llevar tu bono a la consulta médica.



The screenshot shows the Colmena website interface for purchasing a GES voucher online. The browser address bar displays "colmena.cl/afiliados/ibonos/comprar-bono-ges-online". The page features a navigation menu with options like "Seguros", "Ayuda", and "Cerrar sesión". A sidebar on the left lists various services, with "Comprar bono GES online" highlighted in a red box. The main content area includes a progress bar with three steps: "Paso 1", "Paso 2", and "Paso 3". Under "Paso 1: Datos para tu Bono", there is a dropdown menu for "¿Quién se atenderá?" with the option "Selecciona un Benef...". To the right, a "Resumen del Bono GES" box shows a "Total" of "50".

- Solicita tu bono GES

En caso de que la prestación que necesitas no se encuentre disponible en la sección de compra de bono GES, debes solicitar un bono GES, para esto debes seguir los siguientes pasos:

1. Ingresa a tu Sucursal Virtual con tu Rut y contraseña.
2. En el menú principal selecciona "GES Y CAEC" > "GES" > "Solicitar bono GES".
3. Completa el formulario correspondiente y listo! En los próximos días nos contactaremos contigo para enviarte tu bono GES por correo electrónico.

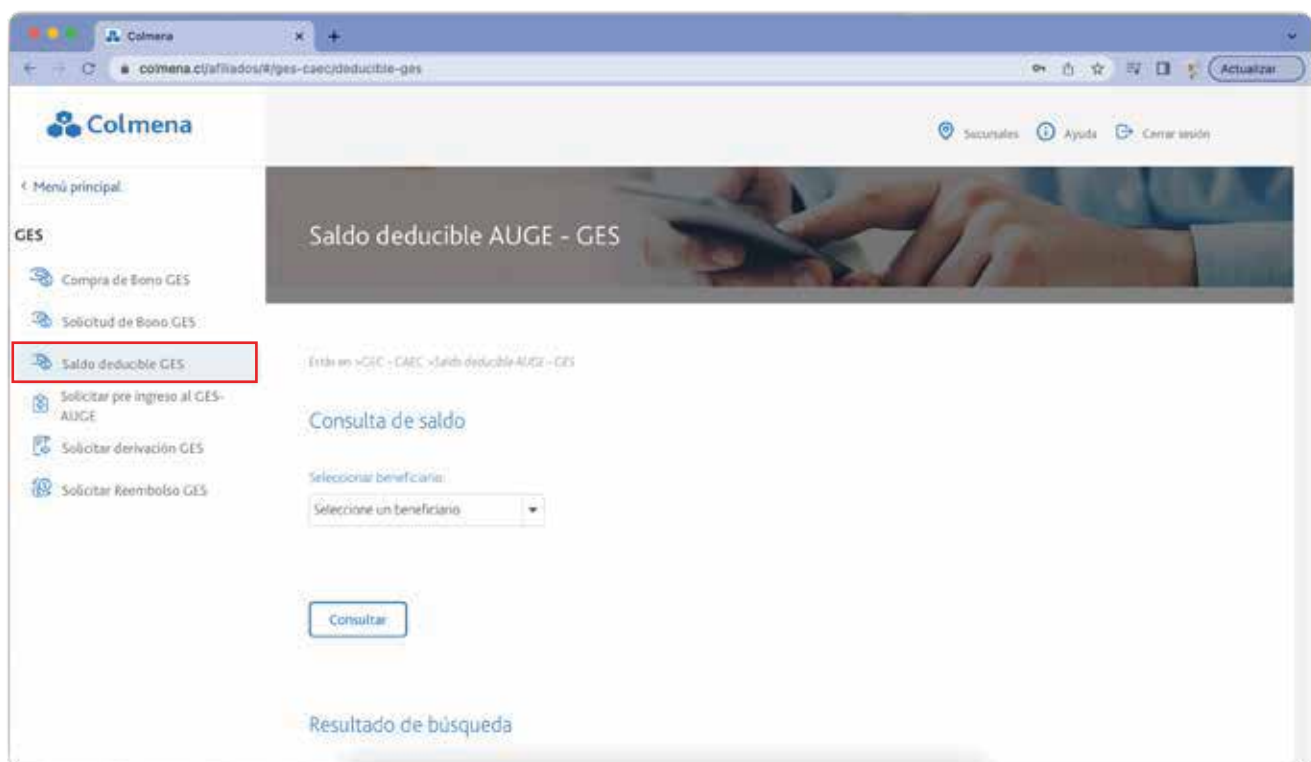
Importante: Tu solicitud de bono GES podría tardar máximo 3 días hábiles. No olvides llevar tu bono a tu consulta médica



- Revisa tu saldo deducible GES

Para conocer cuál es tu saldo deducible GES debes seguir los siguientes pasos:

1. Ingresa a tu Sucursal Virtual con tu Rut y contraseña.
2. En el menú principal selecciona "GES Y CAEC" > "GES" > "Saldo deducible GES"
3. Escoge al beneficiario por el que deseas consultar y listo! Ya podrás revisar cual es el saldo deducible en caso de existir un caso vigente.



- Solicita derivación GES

Si tienes un caso activo de GES y necesitas una prestación o cambio de etapa como por ejemplo, confirmación del caso, tratamiento o seguimiento, debes realizar una solicitud de derivación para generar el cambio. Para esto es importante que cuentes con la documentación necesaria.

1. Ingresa a tu Sucursal Virtual con tu Rut y contraseña.
2. En el menú principal selecciona "GES Y CAEC" > "GES" > "Solicitar derivación GES".
3. Completa el formulario adjuntando la documentación entregada por tu médico.
4. Envía la solicitud y listo! En los próximos días recibirás una respuesta a tu solicitud.



The screenshot shows the Colmena website interface for requesting a GES derivation. The browser address bar shows the URL: colmena.cl/afiliados/#/ges-caec/solicitud-activacion-derivacion-ges. The page title is "Derivación de Patologías GES".

Menú principal:

- GES
- Compra de Bono GES
- Solicitud de Bono GES
- Saldo deducible GES
- Solicitar pre ingreso al GES-AUGE
- Solicitar derivación GES** (highlighted with a red box)
- Solicitar Reembolso GES

Derivación de Patologías GES

GES - CAEC > Derivación de Patologías GES

Solicita un cambio en este formulario [Datos del paciente](#)

Paciente

Selecciona un Paciente

Email del Solicitante

Celular del Solicitante

¿Qué es la Derivación GES?

Si tienes activo un caso GES y necesitas una prestación o cambio de etapa, por ejemplo: confirmación, tratamiento o seguimiento, puedes realizar una solicitud de derivación para generar ese cambio.

¿Cómo activar la Derivación GES?

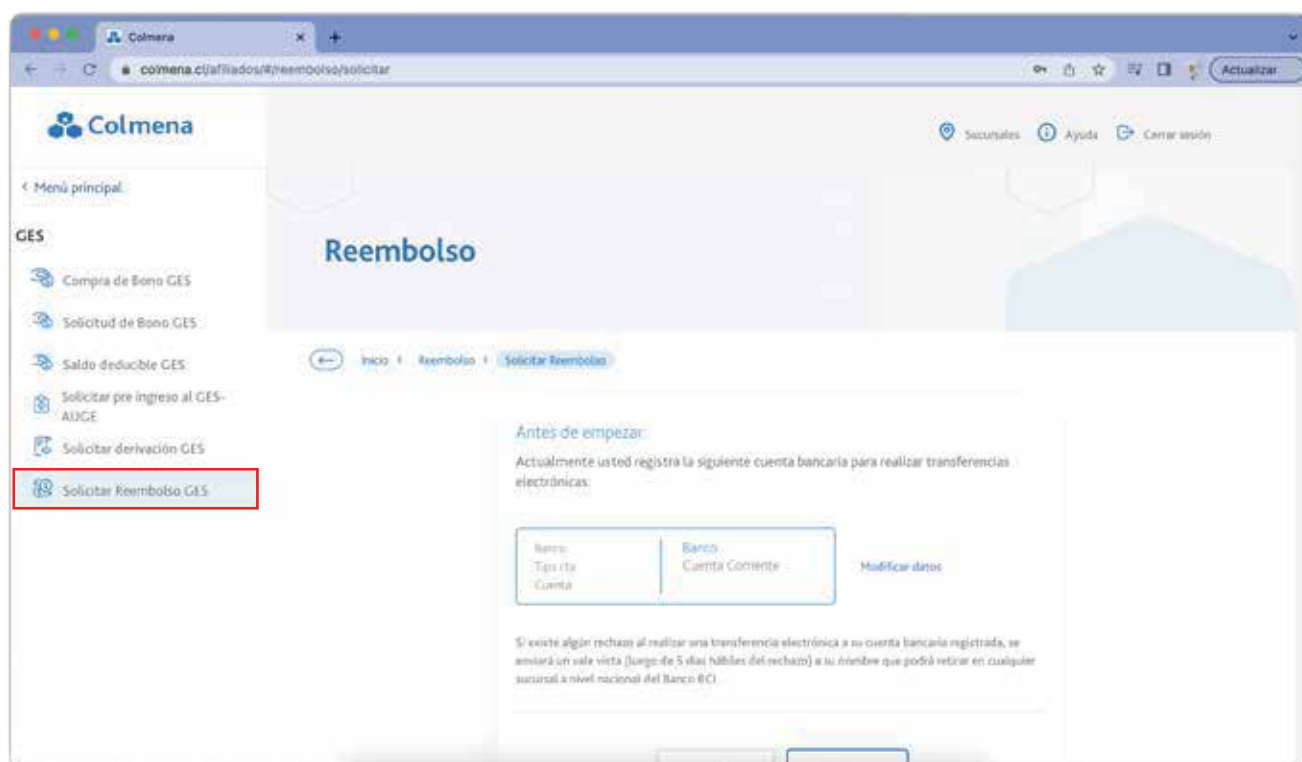
Para activar tu derivación primero debes tener la documentación.

- Solicita tu reembolso GES

Para solicitar tu reembolso de atención GES debes seguir los siguientes pasos:

1. Ingresa a tu Sucursal Virtual con tu Rut y contraseña.
2. En el menú principal selecciona "GES Y CAEC" > "GES"> "Solicitar reembolsos GES".
3. Corroboras que tu cuenta bancaria sea la correcta, y completa el formulario adjuntando la documentación solicitada.
4. Acepta los términos y condiciones para enviar la solicitud. Y listo! En los próximos días recibirás tu reembolso GES.

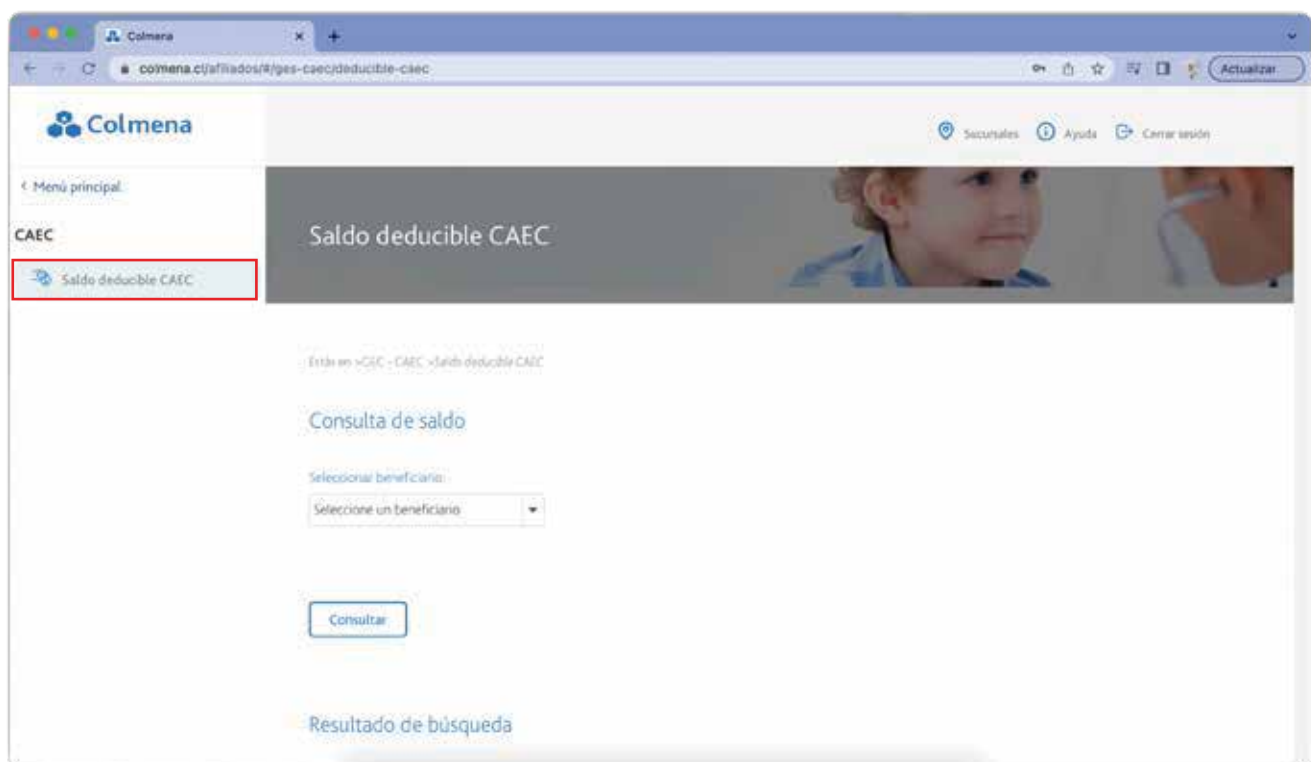
Importante: Recuerda que la solicitud de reembolso GES tiene un tiempo máximo de respuesta igual a 20 días hábiles desde que generes la solicitud.



- Conoce tu Saldo deducible CAEC

Para conocer tu saldo del deducible CAEC debes seguir los siguientes pasos:

1. Ingresa a tu Sucursal Virtual con tu Rut y contraseña.
2. En el menú principal selecciona "GES Y CAEC" > "CAEC"> "Saldo deducible CAEC".
3. Selecciona al beneficiario correspondiente. Y listo! Ya puedes revisar el saldo deducible CAEC en caso de existir un caso vigente.



Licencia médica

- Histórico de Licencia médica

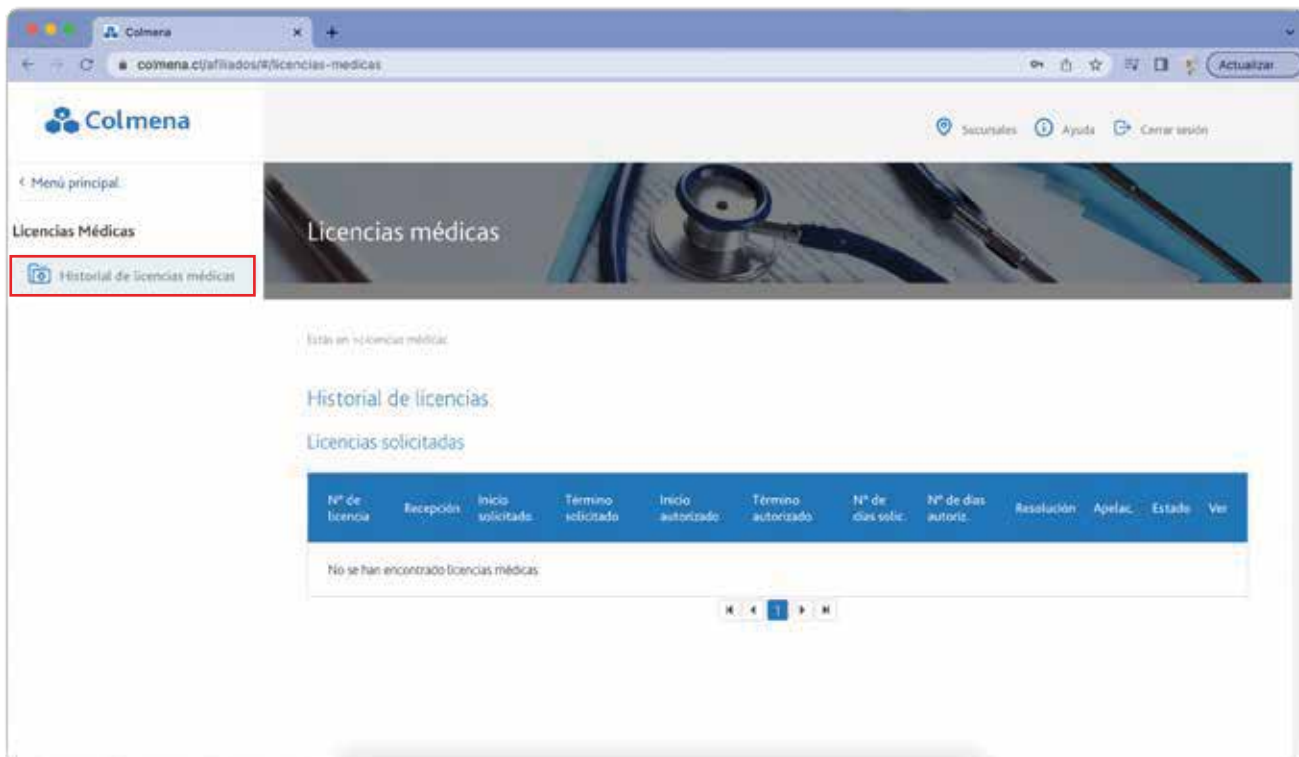
Para revisar el historial de tus licencias médicas debes seguir los siguientes pasos:

1. Ingresa a tu Sucursal Virtual con tu Rut y contraseña.
2. En el menú principal selecciona "Licencia médica".
3. Haz clic en "Historial de licencias médicas". Y listo! Ya puedes revisar el histórico de tus licencias médicas.

- Detalle del pago de tu licencia médica

Para ver el detalle del pago de tu licencia médica, puedes revisarlo siguiendo estos pasos:

1. Ingresa a tu sucursal Virtual con tu Rut y contraseña.
2. En el menú principal selecciona "Licencias médicas" > "Historial de licencias médicas"
3. Posteriormente en la sección de Pago debes dar clic en el botón azul para ver más detalle.
4. Y listo! Ya podrás descargar el detalle de tu pago.



Estás en Licencias médicas

Historial de licencias

Licencias solicitadas

Nº de licencia	Recepción	Inicio solicitado	Término solicitado	Inicio autorizado	Término autorizado	Nº de días sobe.	Nº de días autoriz.	Resolución	Apelac.	Estado	Ver
No se han encontrado licencias médicas.											

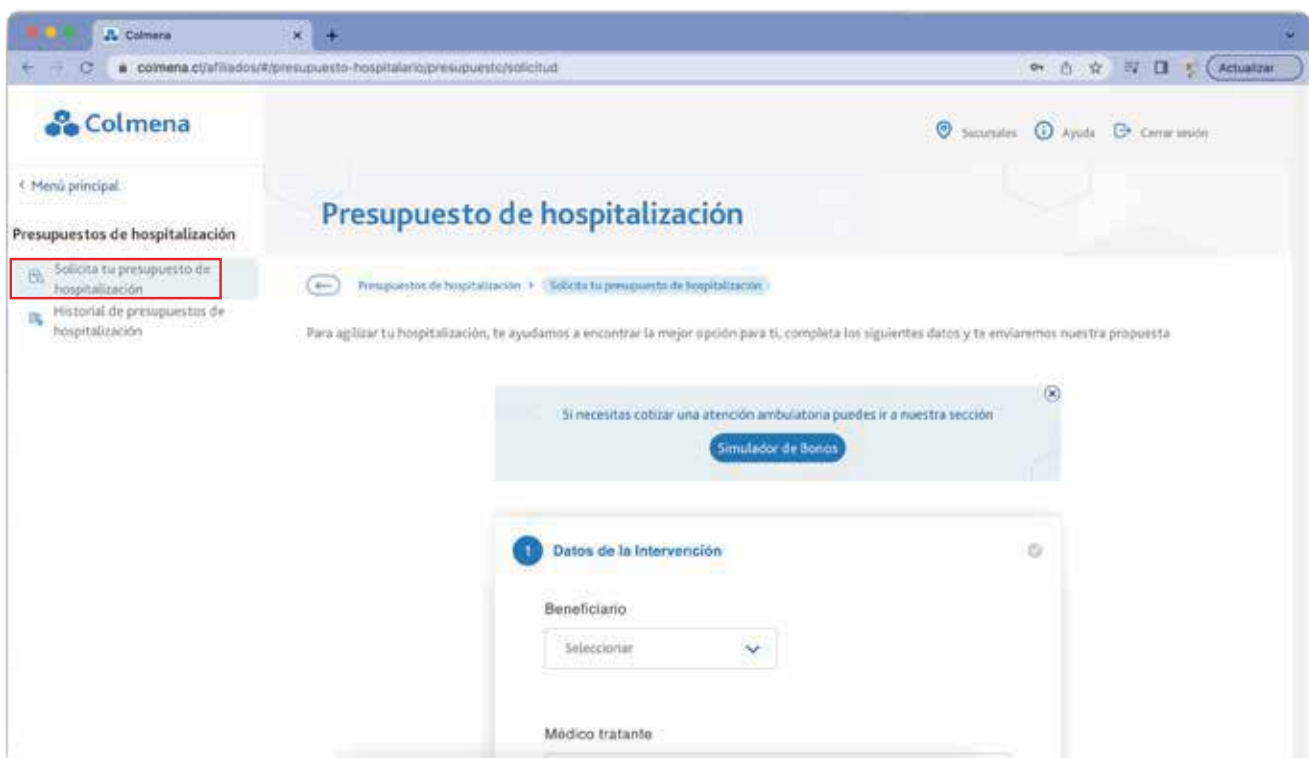
Hospitalización

- Solicita tu presupuesto de Hospitalización

Para solicitar tu presupuesto de hospitalización sigue los siguientes pasos:

1. Ingresa a tu Sucursal Virtual con tu Rut y contraseña.
2. En el menú principal selecciona "Hospitalización" > "Presupuesto de Hospitalización"> "Solicitar tu presupuesto de hospitalización".
3. Completa el formulario con los datos del beneficiario, el médico tratante, lugar de la intervención, la especialidad y la fecha de la intervención o parto.
4. Adjunta los documentos solicitados y haz clic en "Solicitar presupuesto". Y listo! Dentro de los próximos 3 días hábiles recibirás tu presupuesto en tu correo electrónico.

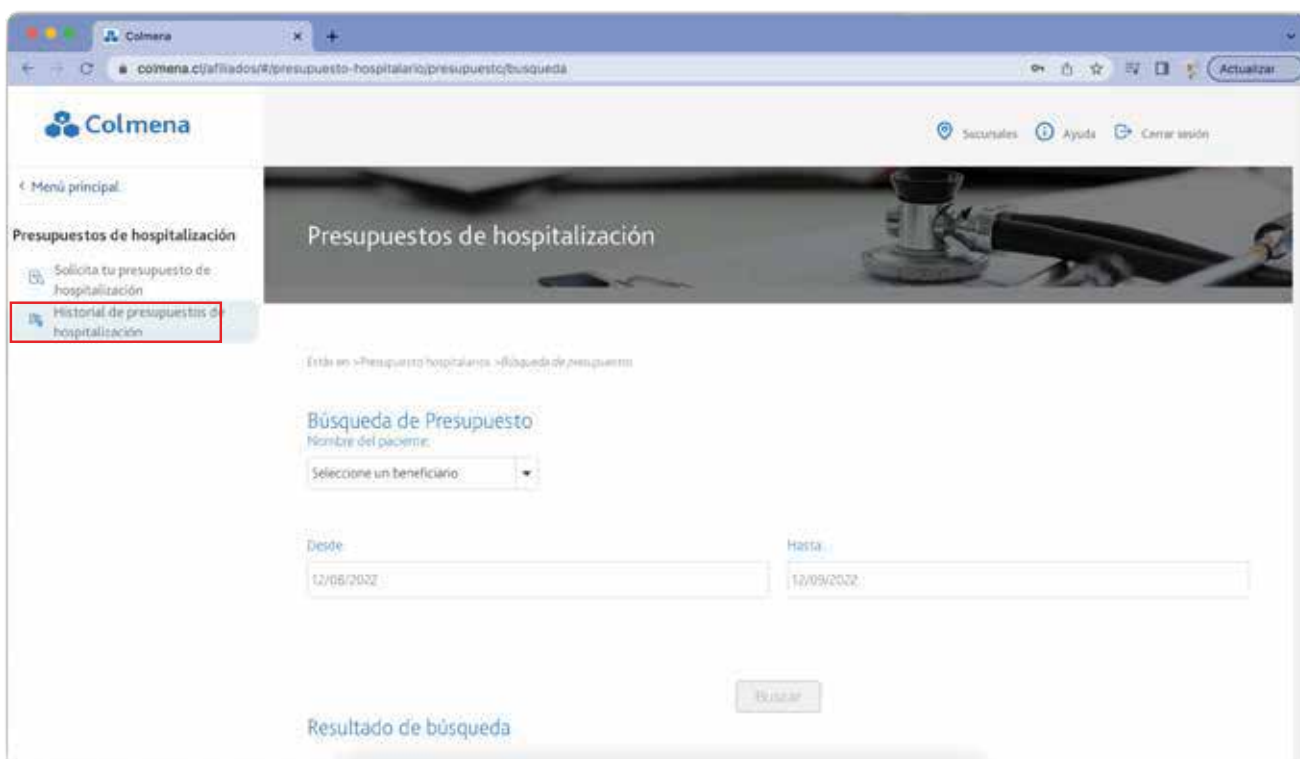
Importante: Registra el correo electrónico y el número telefónico del solicitante, y en caso de que lo requieras tienes la opción de añadir un comentario sobre tu solicitud. Al solicitar la búsqueda de mejores opciones a tu solicitud original, debes leer los términos y condiciones para resguardarnos legalmente de compartir tu información con otros prestadores en el proceso.



- Revisa tu historial de Presupuestos de Hospitalización

Para revisar tu historial de presupuestos de hospitalización debes seguir estos pasos:

1. Ingresa a tu Sucursal Virtual con tu Rut y contraseña.
2. En el menú principal selecciona "Hospitalización" > "Presupuesto de Hospitalización" > "Historial de presupuesto de hospitalización".
3. Selecciona al beneficiario correspondiente y el rango de fechas de interés. Y listo! Ya puedes revisar los presupuestos que hayas solicitado.



The screenshot shows a web browser window with the URL `colmena.cl/afiliados/#/presupuesto-hospitalario/presupuesto/busqueda`. The page title is "Presupuestos de hospitalización". On the left sidebar, under "Presupuestos de hospitalización", the option "Historial de presupuestos de hospitalización" is highlighted with a red box. The main content area shows a search form titled "Búsqueda de Presupuesto" with the following fields:

- Nombre del paciente:
- Seleccione un beneficiario:
- Desde:
- Hasta:

Below the form is a "Buscar" button and the text "Resultado de búsqueda".

- Revisa tus cuentas hospitalarias

Para revisar tus cuentas hospitalarias debes seguir los siguientes pasos:

1. Ingresa a tu Sucursal Virtual con tu Rut y contraseña.
2. En el menú principal selecciona "Hospitalización" > "Cuentas Hospitalarias".
3. Selecciona el beneficiario correspondiente y haz clic en "Buscar cuentas hospitalarias".
Y listo! Ya puedes revisar las cuentas hospitalarias que tengas disponibles.

